

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и работы апелляционной комиссии государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее Колледж), ее полномочия, основные направления работы.

1.2. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом директора Колледжа на период вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом Колледжа;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009 г. № 4 «Об утверждении порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- Правилами приема граждан, которые ежегодно разрабатываются Колледжем самостоятельно в срок до 01 июня и утверждаются директором Колледжа.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа за 2 (два) месяца до начала приема документов.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, которые организуют работу комиссии и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

1.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

1.6. Порядок подачи апелляционных заявлений, порядок и график рассмотрения апелляций доводится до претендента в приемной комиссии Колледжа при оформлении заявления о приеме документов.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные заявления граждан о нарушениях, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатами.

2.2. Апелляционная комиссия составляет протокол решения апелляционной комиссии и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление:

- о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания сразу после окончания проведения вступительного испытания до выхода из помещения, в котором проводилось вступительное испытание;

- и (или) несогласия с его (их) результатами в течение 2-х (двух) дней после объявления оценки по письменному вступительному испытанию.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в течение 2-х (двух) дней со дня объявления результатов вступительных испытаний.

3.2. Заявления, поданные с нарушениями сроков, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) претендентов не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится

изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

3.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.