

_____ А.А. Витман

(приказ 122/9 от 01.09.2014,
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59ин/16-13), Уставом Колледжа.

2. Текущий контроль знаний студентов Колледжа

2.1. Текущий контроль знаний и умений, компетенций студентов осуществляется в течение семестра, предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков, освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Знания, умения, навыки, компетенции студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

2.3. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета с целью накопления отметок (не менее 3-х в семестре при 1 часе в неделю) для объективной оценки знаний, умений, навыков, компетенций студентов:

- словарная, терминологическая работа;

- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- устный опрос;
- контрольные и самостоятельные работы;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- творческие задания и т.д.

3. Промежуточная аттестация студентов Колледжа

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента Колледжа за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК (разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по МДК (разделу МДК);
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК (разделу МДК);
- дифференцированный зачет по производственной практике (практике по профилю специальности);
- курсовая работа (проект).

3.3. ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине (МДК) и комплексными экзаменами, дифференцированными зачетами должны быть охвачены все дисциплины.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, предусматривает решение следующих задач:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.7. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции студентов Колледжа.

3.8. В соответствии с ФГОС СПО Колледж создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по дисциплинам (модулям, МДК) и в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и требованиями ФГОС СПО.

4.2. По ФГОС СПО конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. При выборе дисциплин и МДК для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины; междисциплинарного курса, модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен.

4.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.6. Перенос аттестации на другие сроки возможен на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения,

заверенного печатями; личного заявления студента; разрешения учебной части Колледжа.

4.7. Студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии распоряжения директора или заместителя директора по УМНР в соответствии с индивидуальным графиком. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и отдельной ведомости на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

4.8. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.9. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

5.2. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по дисциплинам (МДК), выносимым на сессию, проходят аттестацию по этим дисциплинам (МДК) после получения положительной оценки.

5.4. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные семестровые оценки по дисциплинам теоретического обучения или МДК, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и устраняют по этим предметам задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5. Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа, где принимается соответствующее решение.

6. Подготовка и проведение дифференцированного зачета / зачета по отдельной дисциплине (МДК)

6.1. Проведение дифференцированного зачета, зачета осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК), до начала экзаменационной сессии.

6.2. К дифференцированному зачету, зачету по дисциплине (МДК) как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

6.3. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета по отдельной дисциплине (МДК), а также их объем разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях методических объединений (МО). Соответствующие МО принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) или одобряют представленные материалы.

6.4. Материалы для проведения дифференцированного зачета, зачета по отдельной дисциплине (МДК) утверждаются заместителем директора по УМНР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается словом «зачтено», «не зачтено».

6.7. Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал и зачетную книжку. Отрицательные отметки в зачетную книжку не заносятся.

7. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

7.1. Подготовка к экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

7.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, дней, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана, для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком.

7.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.1.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

7.1.5. Экзаменационные материалы промежуточной аттестации включают:

- вопросы;
- билеты, приложения к ним;
- фонды оценочных средств;

- экзаменационные ведомости;
- письменные работы студентов.

7.1.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин или МДК), модулей и охватывают ее (их, его) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, освоенных компетенций.

7.1.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, соответствующей ППСЗ, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые рассматриваются МО, проходят экспертизу Методического совета Колледжа, утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

7.1.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин или МДК), обсуждается на МО. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов

7.1.9. Экзаменационные материалы рассматривают соответствующие МО и принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) в теоретические вопросы и практическую часть или одобряют представленные материалы.

7.1.10. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменуемой группе. Могут быть применены тестовые задания.

7.1.11. Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект билетов.

7.1.12. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в учебной части Колледжа и выдаются экзаменуемому преподавателю (вместе с листами со штампом Колледжа) за полчаса до начала экзамена.

7.1.13. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.1.14. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.2. Проведение экзамена по дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

7.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

7.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.2.3. Экзамен по модулю проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

7.2.4. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя.

7.2.5. Экзамены по дисциплинам (МДК), связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего МО. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

7.2.6. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

7.2.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам или МДК);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.2.8. Уровень подготовки студента по дисциплинам (МДК) оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 70% до 89% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 50% до 69% правильных ответов.

7.2.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.2.10. Если студент получил неудовлетворительную оценку на экзамене, то он может быть допущен до пересдачи данного экзамена по его личному заявлению в сроки, установленные учебной частью Колледжа.

7.2.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.2.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

7.2.13. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение в учебную часть. Материалы устного экзамена сдаются в день сдачи экзамена, материалы письменного экзамена сдаются в день, следующий за днём сдачи экзамена. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации – не менее одного года.

8. Перевод студентов на следующий курс

8.1. По окончании промежуточной аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс. Решение Педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

8.2. Педагогический совет Колледжа принимает решение об условном переводе на следующий курс студентов, имеющих по итогам года академические задолженности.

8.3. В случае условного перевода на следующий курс по причине академической задолженности студенты обязаны ликвидировать указанную задолженность в сроки, установленные Колледжем, на основании личного заявления студента.

8.4. Колледж обязан создать условия для ликвидации задолженности студентами, условно переведенными на следующий семестр. Контроль ликвидации задолженности возлагается на классного руководителя учебной группы, и заместителя директора по УМНР.

8.5. Студент, не ликвидировавший задолженность в указанные сроки, пишет объяснительную записку на имя директора. Если объяснительная записка содержит убедительные доводы и разъяснения причин, в связи с которыми задолженность не была ликвидирована (болезнь и т.п.), для студента устанавливаются новые сроки сдачи задолженности.

8.6. Студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в указанные сроки, считаются не выполнившими учебный план по специальности и по решению Педагогического совета Колледжа и приказу директора подлежат отчислению.

8.7. Передача экзаменов по модулю, экзаменов / зачетов / по каждой дисциплине (МДК) допускается не более двух раз в течение года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

8.8. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении. Решение Педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

8.9. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Условия передачи определяет администрация Колледжа.

8.10. Конфликтные ситуации, возникающие в период ликвидации студентами задолженностей, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Колледже.

8.11. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным дисциплинам (МДК) на основании личного заявления,

согласования возможности и даты пересдачи с преподавателем соответствующей дисциплины (МДК) разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 мая последнего года обучения.

8.12. Досрочная сдача экзаменов разрешается студентам в порядке исключения в связи с чрезвычайными обстоятельствами на основании личного заявления, согласования возможности и даты пересдачи с преподавателем соответствующей дисциплины.

8.13. В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации. При этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМНР _____ Н.П.Кичигина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Л.А.Бочкарёва