

ПРИНЯТО  
на Совете ГАОУ СПО НСО «КПК»  
(протокол № 18/1 от 01.09.2014)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ НСО «КПК»  
\_\_\_\_\_ А.А. Витман  
(приказы № 122/9 от 01.09.2014,  
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе учебной и производственной практик государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа.

1.2. Отдел учебной и производственной практик (далее – ОП и УП) является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности, руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положениями правовыми актами, а также нормативной документацией по организации производственной практики в учреждениях профессионального образования, актами министерства образования, науки и инновационной деятельности Новосибирской области, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением, решениями Совета Колледжа, Педагогического и

Методического советов Колледжа.

1.3. Руководство ОП и УП осуществляет руководитель отдела, который напрямую подчиняется заместителю директора по учебно-методической, научной работе.

## **2. Цели и задачи деятельности ОП и УП**

2.1. Основной целью деятельности ОП и УП является организация практической подготовки студентов Колледжа по всем реализуемым Колледжем специальностям в строгом соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования/ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО / ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами ОП и УП являются:

- обеспечение единых подходов к организации и проведению практики студентов Колледжа;
- создание благоприятных условий для профессиональной адаптации и самореализации студентов Колледжа в ходе их практической подготовки.

## **3. Компетенция ОП и УП**

3.1. В компетенцию ОП и УП входят:

формирование нормативной правовой базы организации учебной и производственной практики в Колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов Колледжа по направлению деятельности отдела, формирование целевых программ практической подготовки студентов Колледжа; участие в формировании учебных планов, годовых календарных учебных графиков, годового плана работы Колледжа; участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета Колледжа; планирование прохождения всех видов практик студентами Колледжа, составление графика консультаций; разработка программ практик Колледжа; информационное обеспечение студентов и педагогических работников Колледжа по вопросам организации практики в Колледже; координация и согласование действий структурных подразделений Колледжа по организации прохождения

практики студентами Колледжа; подбор (расширение) баз практики, разработка и заключение договоров с различными учреждениями и организациями – базами практики о прохождении всех видов практики студентами Колледжа; поддержание связей с учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики студентов Колледжа; подготовка списков студентов Колледжа, направляемых на прохождение практики; распределение студентов Колледжа по базам профессиональной практики, организация для них методической помощи; подготовка проектов приказов, связанных с прохождением практики; разработка методических руководств, пособий и другой документации, необходимой студентам Колледжа для прохождения практики; обеспечение режима соблюдения студентами Колледжа норм и правил техники безопасности во время прохождения практики; организация обратной связи с работодателями, в том числе изучение мнения работодателей и их предложений по улучшению качества практической подготовки студентов и выпускаемых специалистов; организация привлечения к экспертизе основных профессиональных образовательных программ Колледжа компетентных представителей работодателей; разработка предложений по повышению уровня практической подготовки студентов Колледжа по результатам изучения мнения работодателей; разработка предложений по созданию новых форм проведения практик студентов и представление их на рассмотрение администрации Колледжа; проведение конференций и выставок по итогам проведения практик; анализ эффективности реализованных Колледжем мероприятий по повышению качества проведения практик и подготовки выпускаемых специалистов; координация работы преподавателей практического обучения; контроль выполнения преподавателями и студентами Колледжа программ практики; контроль надлежащего ведения студентами и преподавателями документации по всем видам практики; мониторинг результативности практической подготовки студентов Колледжа, соответствия уровня их

практической подготовки требованиям стандартов; подготовка аналитической отчетной документации по итогам организации в Колледже всех видов практики за учебный год; подготовка оперативных отчетов по вопросам организации практики; составление таблиц оплаты профессиональной практики работникам Колледжа и работникам организаций-баз практики; подготовка материалов для тарификации по практике, составление сметы затрат на ее организацию; участие в подготовке и проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Колледжа; информирование студентов Колледжа о вакантных местах в образовательных учреждениях Новосибирской области; содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа.

#### **4. Права и обязанности ОП и УП**

4.1. ОП и УП имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией производственной и учебной практики студентов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации производственной и учебной практики в Колледже.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

4.2. ОП и УП обязан:

4.2.1. Организовывать и вести работу, связанную с прохождением студентами Колледжа производственной и учебной практики.

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. ОП и УП несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель ОП и УП \_\_\_\_\_ А.Н.Актанова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМНР \_\_\_\_\_ Н.П.Кичигина

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Л.А.Бочкарева