

ПРИНЯТО

на Совете ГАОУ СПО НСО «КПК»

Приложение № 11  
УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ НСО «КПК»

\_\_\_\_\_ А.А.Витман

(протокол № 18/1 от 01.09.2014)

(приказы № 122/9 от 01.09.2014,  
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТОЛОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о столовой разработано в соответствии с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Столовая является структурным подразделением Колледжа, входит в его состав, не обладает правом юридического лица, финансируется из фонда внебюджетных средств. Доходы столовой учитываются на отдельных субсчетах, а расходы - в общих счетах бухгалтерского учета.

1.3. Столовая занимается организацией питания студентов, сотрудников и преподавательского состава Колледжа.

1.4. Ведением всех форм отчетности, установленных законом, является Колледж, исходя из результатов своей хозяйственной деятельности, в том числе и по столовой.

1.5. Колледж предоставляет производственные, административно - бытовые, торговые и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно - техническим нормам, и осуществляет их охрану.

1.6. Оплата за коммунальные услуги (отопление, горячая вода и холодная вода, канализация, электроэнергия), транспортные расходы, обслуживание и приобретение оборудования, малоценного инвентаря и материалов производится Колледжем.

1.7. Уплата налогов, обслуживание кассовых аппаратов, санитарного обслуживания труда работников осуществляется за счет средств Колледжа.

1.8. Распорядок работы столовой составляется с учетом интересов Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.9. Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется Уставом Колледжа, настоящим Положением и нормами действующего законодательства.

1.10. Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет шеф-повар, который напрямую подчиняется директору Колледжа, и действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и Уставом Колледжа.

**2. Цели и задачи деятельности столовой**

2.1. Столовая осуществляет свою производственно - хозяйственную деятельность в интересах Колледжа. Она призвана организовать питание студентов, педагогического и административно- хозяйственного персонала.

2.2. Столовая может заниматься коммерческой и предпринимательской деятельностью в пределах действующего законодательства, организовывать розничную торговлю полуфабрикатами, продукцией собственного производства.

2.3. Доход, полученный от деятельности столовой, направляется на оплату труда работников столовой и на укрепление материально - технической базы столовой.

### **3. Права и обязанности столовой**

3.1. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, закреплены за Колледжем на праве оперативного управления и являются собственностью Новосибирской области. Материально-ответственным лицом является шеф-повар.

3.2. Шеф-повару столовой предоставляются следующие права:

- распоряжаться с согласия директора Колледжа имуществом столовой;
- на основании доверенности, выданной Колледжем, получать от юридических и физических лиц товары и продукты для приготовления пищи;
- выступать в качестве ответчика перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой.

3.3. Шеф-повар обеспечивает:

- соблюдение санитарно - гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременную закупку продуктов, необходимых для организации питания;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра;
- контроль за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов;
- сохранность товаров - материальных ценностей,
- принятие мер по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц;
- надлежащее состояние финансовой дисциплины.

3.4. Оплата труда работников столовой производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором Колледжа.

3.5. Бухгалтерский учет по столовой ведет бухгалтерия Колледжа. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет и определяет ответственное за его ведение лицо.

3.6. Наценка на продукцию столовой устанавливается приказом директора Колледжа.

3.7. Реорганизация и ликвидация столовой производится по решению директора Колледжа, по согласованию с Советом Колледжа, в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

**РАЗРАБОТАЛ**

Шеф-повар \_\_\_\_\_ М.В.Лобанова

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ В.А.Серебрякова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Л.А.Бочкарёва