

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ НСО «КПК»  
\_\_\_\_\_ А.А. Витман  
(приказы № 122/9 от 01.09.2014,  
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов Колледжа.

**2. Порядок организации и проведения практики**

2.1. Видами практики студентов Колледжа являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

2.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов первичных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из

видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Колледжа либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Колледжем и организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и завершается зачетом при наличии положительного аттестационного листа, содержащего информацию об уровне освоения компетенций, полноты и своевременности представления профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.9.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

2.10. Условием допуска студентов к преддипломной практике является

отсутствие академической задолженности по всем профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

2.11. Отчетная документация студентов, прошедших преддипломную практику, должна включать в себя:

- инструктивно-методический комплект (расписание занятий, технологические карты всех уроков, дидактический материал, фото-, видеоматериалы, дневник наблюдений педагога-наставника и др.);
- характеристику, заверенную руководителем организации;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики.

2.12. Оценку за преддипломную практику студенту выставляет педагог-наставник образовательного учреждения.

2.13. В случае невыполнения студентом требований к оформлению отчетной документации преддипломной практики руководитель отдела учебной и производственной практик (далее руководитель отдела УП и ПП) вправе ходатайствовать о снижении оценки на заседании педагогического Совета Колледжа.

2.14. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.15. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.16. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.17. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.18. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляет руководитель отдела УП и ПП от Колледжа и руководитель практики от организации.

2.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем. По результатам практики руководителем практики от организации и руководителем отдела УП и ПП оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.21. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.23. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа, содержащего информацию

об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.24. Результаты прохождения практики предоставляются студентами в Колледж и учитываются при допуске к государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку на практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3. Расчет часов, подлежащих оплате за практику**

3.1. Практика учебная и по профилю специальности по всем специальностям проводится в соответствии с учебными планами.

3.2. Оплата труда преподавателей педагогического колледжа, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству педагогической практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы. Оплата труда методистов педагогического колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на педагогическую практику.

3.3. Расчет часов за показательные занятия студентов:  
учителю, воспитателю – 1,5 ч. (за участие в подготовке пробного занятия, анализ);  
преподавателю колледжа – 3 ч. (за участие в подготовке пробного занятия, наблюдение и анализ).

3.4. Оплата за практики специальностей: «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Педагогика

дополнительного образования» осуществляется следующим образом:

3.4.1. Практики, организованные по концентрированной форме проведения:

- преподавателю колледжа – 36 часов;
- учителям, педагогам дополнительного образования – 22 часа.

3.4.2. Практика «Пробные занятия»:

за пробное занятие, проводимое студентом, оплачивается: \_

- преподавателю – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ) по формуле расчёта: 1 занятие\*3 часа/количество недель (1 семестр – 19 недель, 2 семестр – 22 недели);
- учителю, педагогу дополнительного образования – 1,5 ч. (за консультацию и анализ);

3.4.3. «Преддипломная практика» оплачивается:

учителю, педагогу дополнительного образования - 10 часов в неделю за каждого практиканта.

3.4.4. Руководителю организации в конце семестра оплачивается по формуле расчета: количество студентов-практикантов\*количество практик\*1,5ч.

3.5. Оплата за практики специальности «Дошкольное образование» осуществляется следующим образом:

3.5.1. Практики, организованные по концентрированной форме проведения:

- преподавателю колледжа – 36 часов;
- воспитателям – 22 часа.

3.5.2. Практика «Пробные занятия»:

за пробное занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю – 0,5 ч. (за консультации, наблюдение и анализ) по формуле расчёта: 1 занятие\*0,5 ч./количество недель (1 семестр – 19 недель, 2 семестр – 22 недели);
- воспитателю – 1,5 ч. (за консультацию и анализ);



- руководителю группы практикантов оплачивается по формуле расчета: количество пробных занятий одного студента\*10/количество недель (1 семестр – 19 недель, 2 семестр – 22 недели).

3.5.3. «Преддипломная практика» оплачивается:

- воспитателю - 10 часов в неделю за каждого практиканта.

3.5.4. Руководителю практики от организации в конце семестра оплачивается по формуле расчета: количество студентов-практикантов\*количество практик.

3.5.5. Руководителю организации в конце семестра оплачивается по формуле расчета: количество студентов-практикантов\*количество практик\*1,5ч.

РАЗРАБОТАЛ: Руководитель отдела УП и ПП \_\_\_\_\_ А.Н. Актанова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМНР \_\_\_\_\_ Н.П. Кичигина

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Л.А. Бочкарева