

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ НСО «КПК»

_____ А.А. Витман

(приказы № 122/9 от 01.09.2014,

№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, оформлении академического отпуска, отчислении и восстановлении студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Перевод из Колледжа в другое учебное заведение

2.1. Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию (далее – организация) при согласии руководителя такой организации и успешном прохождении студентом аттестации.

2.2. Перевод студента из Колледжа в другую организацию осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. При переводе из Колледжа в другую организацию студент отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4. Студент представляет в Колледж справку установленного образца, выданную принимающей организацией, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.5. На основании представленных документов директор Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента, студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца.

2.6. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.7. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.8. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Перевод из Колледжа в другую организацию детей-сирот и детей, а также изменение формы их обучения производится с согласия отдела опеки и попечительства.

3. Перевод в Колледж из другой организации, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Зачисление студента в Колледж в порядке перевода из другой организации осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. При переводе из другой организации в Колледж студент отчисляется в связи с переводом в другую организацию и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.4. При переводе студентов в Колледж на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

3.5. Перевод студентов в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (повышенный), уровню подготовки (углубленная) и форме обучения,

на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.6. В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств на соответствующем курсе.

3.7. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.8. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, уровень подготовки, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

3.9. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца.

3.11. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

3.12. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

3.13. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

3.14. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.16. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии заместителя директора по учебно-методической, научной работе и руководителей специальностей на основании приказа директора Колледжа.

3.17. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную регулируется Положением о переходе студентов, обучающихся в Колледже, с платного обучения на бесплатное.

4. Предоставление академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

4.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.7. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на их получение

4.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.9. Порядок пользования общежитием студентом определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Отчисление

5.1. Отчисление студентов производится по решению Педагогического совета Колледжа приказом директора.

5.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- неоднократное неисполнение или нарушение студентом:

Устава Колледжа;

Правил внутреннего распорядка студентов Колледжа;

правила проживания в студенческом общежитии Колледжа;

иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- неликвидирование студентом академической задолженности в установленные Колледжем сроки;

- непрохождение студентом итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- медицинские показания, свидетельствующие о профессиональной непригодности студента;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты услуг.

5.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления как меры дисциплинарного взыскания и её применение к студенту.

5.7. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6. Восстановление

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.3. Студенты, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

6.4. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления по ходатайству Педагогического совета Колледжа при наличии вакантных мест.

6.5. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава) могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

6.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.7. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она ликвидируется в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.8. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению руководителя специальности устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые работы, прослушать курс лекций и пройти промежуточную аттестацию.

6.9. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, руководитель специальности, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

6.10. Для перезачета ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора Колледжа.

6.11. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим данную дисциплину преподавателем и руководителем специальности. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или

несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМНР _____ Н.П.Кичигина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Л.А.Бочкарёва