

ПРИНЯТО

на Совете ГАОУ СПО НСО «КПК»

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
директор ГАОУ НСО «КПК»

_____ А.А. Витман

(протокол № 18/1 от 01.09.2014)

(приказы № 122/9 от 01.09.2014,
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы Колледжа, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методическая служба Колледжа – структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса.

1.4. Руководство методической службой осуществляют заместитель директора по учебно-методической, научной работе; в ее состав входят методист, руководитель научно-исследовательского отдела, лаборант Центра информационных технологий, председатели методических объединений.

1.5. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Колледжа, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем (структур службы), в состав которых входят: Методический совет

Колледжа, научно-исследовательский отдел, Центр информационных технологий, методические объединения Колледжа.

1.6. Методический совет Колледжа (далее – Методический совет) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже. Решения Методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

В состав Методического совета входят директор, руководящие работники, курирующие образовательный процесс в Колледже, руководители структурных подразделений методической службы, председатели методических объединений Колледжа, ученые вузов (при наличии сотрудничества). Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа.

В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, проектно-исследовательская и другие).

Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической, научной работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря. Компетенции Методического совета определены в Положении о методическом совете Колледжа.

1.7. Научно-исследовательский отдел – самостоятельное структурное подразделение Колледжа, являющееся центром сосредоточения научно-исследовательского процесса в Колледже, предназначен для постоянного совершенствования и роста профессионального уровня преподавателей, формирования исследовательских компетенций преподавателей и студентов, для обеспечения получения студентами качественного образования, для формирования студентов как конкурентно способных специалистов в современных условиях.

Компетенции научно-исследовательского отдела определены в Положении о научно-исследовательском отделе Колледжа.

1.8. Центр информационных технологий – структурное подразделение методической службы Колледжа, обеспечивающее формирование компьютерной грамотности и культуры применения компьютерных средств в образовательном процессе, включая Интернет-технологии; осуществляющее программную и техническую поддержку учебно-воспитательного процесса в Колледже; участвующее в создании и пополнении информационной базы учебно-нормативных документов Колледжа, в формировании, обеспечении функционирования и развития информатизации Колледжа; организующее информационный обмен между преподавателями и администрацией Колледжа; осуществляющее консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений Колледжа; обеспечивающее реализацию новых форм обучения с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.9. Методические объединения создаются в Колледже по учебным дисциплинам или циклам дисциплин. Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ГОС СПО и ФГОС СПО. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим Положением.

1.10. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Колледже являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива;
- построение общей системы методической работы на основе федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи методической службы Колледжа

2.1. Цели методической службы:

- способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;
- обеспечивать действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Колледжа;
- формировать исследовательский подход к проблемам воспитания и обучения у педагогов Колледжа;
- организовывать активное участие членов педагогического коллектива Колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- содействовать оптимальному формированию и развитию личности студентов, их самоопределению и самореализации.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба Колледжа решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Колледжа;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов,

стимулирования педагогического творчества;

- координирует процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание и основные направления деятельности методической службы

3.1. Содержание работы методической службы колледжа носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления по формированию профессиональной компетентности и методологической культуры субъектов образовательного процесса Колледжа:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО;

- подготовка и проведение мониторингов; участие преподавателей и студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.;

- повышение квалификации преподавателей, определение стратегических направлений в повышении квалификации педагогических работников;

- оказание различного рода консалтинговых услуг преподавателям и студентам: (в разработке учебно-программной документации на основании типовой; организации комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения; в написании различного рода исследовательских работ; в подготовке материалов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.);

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;

- подготовка и проведение региональных педагогических мастерских, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов преподавателей и студентов различного уровня, педагогических чтений по актуальным вопросам современного образования и т.д.;

- руководство работой методических объединений Колледжа;

- организация экспертизы рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;

- оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на внутриколледжном и внеколледжном уровнях;

- организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;

- организация издательской деятельности Колледжа;

- ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.

4. Организация и оценка методической работы в Колледже

4.1. Методическая работа в Колледже предполагает планирование,

организацию, учёт и контроль.

4.2. Планирование методической работы в Колледже предполагает разработку годового плана научно-методической работы, который рассматривается на методическом совете Колледжа.

План научно-методической работы является самостоятельным разделом плана работы Колледжа и включает конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями методической работы.

Планы работы методического кабинета, план научно-методической работы, план работы Центра информационных технологий, план работы научно-исследовательского отдела, планы работы методических объединений утверждаются заместителем директора по учебно-методической, научной работе.

4.3. Организация методической работы включает: проведение мониторингов с целью выявления профессионального и личностного роста субъектов образовательного процесса, оказание консалтинговых услуг по оформлению документов, методических материалов; посещение мероприятий и их анализ; разработку рекомендаций, памяток по планированию, комплексному методическому обеспечению дисциплин и др.

4.4. Учёт и контроль методической работы предполагает: изучение опыта работы преподавателей Колледжа, методических объединений с целью выявления недостатков и их устранения, учёт количества методических разработок, активность участия в выставках и конкурсах, педагогических чтениях, анализ применения новых информационных технологий и т.д.

4.5. В ходе контроля методической работы учитывается:

- своевременность выполнения и сдача в методический кабинет материалов, документов, разработок и т.д.
- качество содержания и оформления представляемых материалов;
- наличие рецензий (отзывов) и аннотаций.

4.6. Результаты научно-методической работы педагогического коллектива подводятся ежегодно на заседаниях Методического совета Колледжа и Педагогического совета Колледжа. По результатам методической работы с учетом качества и практического применения методических материалов приказом директора Колледжа премируются наиболее творчески работающие преподаватели. Размеры материального поощрения устанавливаются в соответствии Положением об оплате труда работников Колледжа.

4.7. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Колледжа, сложившимся в нем традициям.

5. Документация методической службы Колледжа

5.1. Методическая работа в Колледже оформляется документально в форме:
- протоколов заседаний Методического совета, методических объединений;

- планов работы;
- мониторингов;
- конспектов и методических разработок;
- аналитических справок;
- текстов докладов, сообщений, презентаций;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМНР

_____ Н.П.Кичигина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Л.А.Бочкарёва