

ПРИНЯТО  
на Совете ГАОУ СПО НСО «КПК»  
(протокол № 18/1 от 01.09.2014)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ НСО «КПК»  
\_\_\_\_\_ А.А. Витман  
(приказы № 122/9 от 01.09.2014,  
№ 149/3 от 30.10.2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЙБЫШЕВСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа.

1.2. Методические объединения (далее – МО) являются объединениями педагогических работников Колледжа – преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. МО в своей работе руководствуются:

нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения;  
государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в Колледже;

федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к структуре основной профессиональной образовательной программы, к оцениванию качества ее освоения, в соответствии с которыми в Колледже ведется обучение;

приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ГОС СПО / ФГОС СПО, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.4. МО создаются в целях:

учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по реализуемым в Колледже специальностям;

оказания помощи преподавателям в реализации ГОС СПО / ФГОС СПО;

повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

## **2. Основные направления деятельности МО**

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ГОС СПО / ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа (определение формы и условий промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей,

входящих в состав МО, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация учебной исследовательской работы студентов Колледжа.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции МО.

### **3. Формирование и организация работы МО**

3.1. Перечень МО, их состав и руководители утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.2. Общее руководство работой МО осуществляет заместитель директора по учебно-методической, научной работе.

3.3. МО формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Колледжа. Численность членов МО должна быть не менее 3 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) МО, не являясь его (их) списочным членом.

3.4. Непосредственное руководство МО осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа. Руководитель МО является членом Методического совета Колледжа.

На руководителя МО возлагаются следующие обязанности:

составление планов работы МО;

организация рассмотрения календарно-тематических планов преподавателей;

организация работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и руководство ею;

организация разработки материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данным МО;

организация контроля за качеством проводимых членами МО занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий и др.);

периодический контроль правильности оформления членами МО учебной документации (записей в классных журналах);

организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий,

входящих в компетенцию МО.

Работа по выполнению обязанностей руководителя МО подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Колледжа.

3.5. Из состава МО избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний МО и его делопроизводство.

3.6. Периодичность проведения заседаний МО определяется его председателем, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Решения МО принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя МО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической, научной работе.

3.8. Члены МО обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже, выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО.

#### 4. Документация МО

4.1. Каждое МО в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы МО;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности МО;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность МО;

отчёт о работе МО за учебный год.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется МО самостоятельно.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМНР

\_\_\_\_\_ Н.П.Кичигина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Л.А.Бочкарёва