

Всероссийская олимпиада профессионального мастерства

Утверждено протоколом
заседания Методического
совета ГАПОУ НСО «КПК»
№ 5 от 02.03.2018

Фонд оценочных средств

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

(региональный этап)

по укрупненной группе специальностей СПО

44.00.00. Образование и педагогические науки

44.02.01. Дошкольное образование

44.02.02. Преподавание в начальных классах

г. Куйбышев, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Спецификация Фонда оценочных средств.....	5
3. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».....	20
4. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».....	23
5. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня.....	26
6. Паспорт практического задания вариативной части практического задания II уровня.....	30
7. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению).....	38
8. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником заданий I уровня.....	67
9. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий I уровня	70
10. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий II уровня	71
11. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий II уровня.....	74
12. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады	75

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО **44.00.00. Образование и педагогические науки** разработан рабочей группой в составе:

Председатель рабочей группы

Кичигина Наталья
Петровна - заместитель директора по учебно-методической и научной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж»

Члены рабочей группы:

Шемякина Елена
Александровна - старший методист государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж»

Ахметова Любовь
Николаевна - заместитель директора по учебно-методической работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж № 2»

Горбачева Анжела
Алексеевна - заместитель директора по учебной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко».

Цыпкина Татьяна
Михайловна - заместитель директора по учебной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Болотнинский педагогический колледж»

Кривушева Ольга
Михайловна - заместитель директора по учебно-методической работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Карасукский педагогический колледж»

Данилова Галина
Сергеевна - заместитель директора по учебной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Соколова Татьяна Алексеевна	Новосибирской области «Татарский педагогический колледж» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский педагогический техникум»
Еремина Елена Васильевна	- начальник отдела методического сопровождения деятельности профессиональных образовательных учреждений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования»

Фонд оценочных средств рассмотрен на:

- заседании рабочей группы;
- заседании МО естественно-математических дисциплин;
- заседании МО гуманитарных дисциплин;
- заседании МО психолого-педагогических дисциплин;
- методическом совете ГАПОУ НСО «Куйбышевский педагогический колледж».

Спецификация Фонда оценочных средств

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

- процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);
- процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

– регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России И.А. Черноскутовой 27 февраля 2018 г.

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах»;

– приказа Минтруда от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA)

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Общая психология	4	1	1	1	1	1

3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	4	1	1	1	1	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	5
	<i>Вариативный раздел тестового задания*</i>						
1	<i>Психология общения</i>	4	1	1	1	1	1
2	<i>Возрастная психология</i>	4	1	1	1	1	1
3	<i>Общая педагогика</i>	4	1	1	1	1	1
4	<i>Теория обучения</i>	4	1	1	1	1	1
5	<i>Теория воспитания</i>	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	5
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	10

* Распределение заданий по вариативной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое

количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;
- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику (возможен вариант аудирования);
- ответы на вопросы по тексту (аудирование, выполнение действия).

Объем текста на иностранном языке составляет 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;
- умений ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся;
- способности использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

- прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи;
- разработать документ, используя информационно-коммуникационные технологии по предложенной структуре.

В зависимости от специфики содержания задач «Задание по организации работы коллектива» также позволяет оценить уровень сформированности умений:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- определять взаимосвязь общения и деятельности;
- определять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач.

3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГС профильного направления Олимпиады.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть задания II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть задания II уровня представляет собой практическое задание, которые содержит 2 задачи:

- описание формируемых умений в образовательной деятельности;
- определение содержания этапов формирования умений в образовательной деятельности.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для всех специальностей СПО, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности.

Задание вариативной части задания II уровня позволяет оценить сформированность профессиональных компетенций:

Специальность 44.02.01. Дошкольное образование, квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах, квалификация «Учитель начальных классов»:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

Варианты заданий определены с учетом возрастных, психолого-педагогических особенностей обучающихся.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть одинаковое для специальностей укрупненной группы специальностей профильного направления Олимпиады.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

- за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

- за выполнение заданий II уровня максимальная оценка – 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

4.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Общая психология	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1

4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	20	0,5	1	1,5	2	5
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	<i>Психология общения</i>	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	<i>Возрастная психология</i>	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	<i>Общая педагогика</i>	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	<i>Теория обучения</i>	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
5	<i>Теория воспитания</i>	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	20	0,5	1	1,5	2	5
	ИТОГО:	40	1	2	3	4	10

4.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

4.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача – перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте или выполнение задания на аудирование – 5 баллов;

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в паспорте конкурсного задания.

4.10. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» – 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

1 задача – прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи – 3 балла;

2 задача – разработать информационный лист-памятку для молодых педагогов, используя возможности программного обеспечения Microsoft Word – 7 баллов.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в паспорте конкурсного задания.

4.11. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ;
- негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

4.12. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной (общей) части практического задания II уровня – 35 баллов.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в паспорте конкурсного задания.

4.14. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня – 35 баллов.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в паспорте конкурсного задания.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения 1 уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический);
- перевод профессионального текста, сообщения – 1 час (академический);
- решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (академический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- описание умений и определение этапов их формирования в образовательной деятельности – 90 минут:
- разработка конспекта занятия и проведение фрагмента занятия (этап открытия новых знаний) – 105 (100) минут.

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Гестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания, текст.

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание I уровня» участник Олимпиады самостоятельно создаёт документ MS Word под именем «номер участника_название работы» («111_Перевод профессионального текста»). После завершения работы участник Олимпиады сохраняет файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

Участник может воспользоваться предложенным словарём в соответствии с изучаемым иностранным языком.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

- доступ каждого участника Олимпиады к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным обеспечением MSOffice (офисный пакет Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Publisher, MS Excel), программа для просмотра pdf документов - Adobe Reader 9 и более.)

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание I уровня» участник Олимпиады самостоятельно создаёт документ MS Word под именем «номер участника_название работы» («111_информационный лист»). После завершения работы участник Олимпиады сохраняет файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания.

6.4. Выполнение задач инвариантной части задания II уровня осуществляется в учебной аудитории с доступом каждого участника Олимпиады к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным обеспечением MSOffice для оформления результатов выполнения задач в программе Microsoft Word.

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание II уровня» участник Олимпиады самостоятельно создаёт документ MS Word под именем «номер участника_название работы» («111_инвариантная часть задания 2 уровня»). После завершения работы участник Олимпиады сохраняет файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания.

6.5. Выполнение первой задачи вариативной части задания II уровня осуществляется в учебной аудитории с доступом каждого участника Олимпиады к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным

обеспечением MSOffice для оформления результатов выполнения задачи в программе Microsoft Word в соответствии с требованиями, указанными в инструкции к заданию.

Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания. При выполнении задачи участник Олимпиады учитывает заданные в инструкции условия. Для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться учебными пособиями, предложенными организаторами Олимпиады.

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание II уровня» участник Олимпиады самостоятельно создаёт документ MS Word под именем «номер участника_название работы» («111 вариативная часть задания 2 уровня»). После завершения работы участник Олимпиады сохраняет файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

6.6. Выполнение второй задачи вариативной части задания II уровня осуществляется в учебной аудитории. Фрагмент занятия проводится в соответствии с содержанием конспекта основной части занятия, разработанного участником Олимпиады. Для выполнения задания организатор Олимпиады предоставляет участнику необходимое оборудование (указанные в конспекте), который участник самостоятельно подготавливает до начала занятия.

В качестве занимающихся для проведения занятия организаторами Олимпиады привлекаются волонтеры, которые будут выполнять роль занимающихся разного возраста (6 человек). Наличие символики образовательной организации участника не допускается.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

6.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников регионального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

- участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

- участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

- участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

Паспорт практического задания I уровня

«Перевод профессионального текста»

№ п/п	44.00.00. Образование и педагогические науки		
1.	44.02.01 Дошкольное образование Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1351	44.02.02 Преподавание в начальных классах Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1353	
2.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
3.	ОГСЭ.04 Иностранный язык		
4.	Перевод профессионального текста		
5.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл
	1. Выполнение перевода иностранного текста на русский язык	<i>Качество письменной речи:</i>	3
		Текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.	3
		Текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.	2
		Текст перевода лишь на 50%	1

	соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.	
	Текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.	0
	<i>Грамотность:</i>	2
	В тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.).	2
	В тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности).	1
	В тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).	0
	<i>Всего:</i>	5
2. Ответы на вопросы	<i>Глубина понимания текста:</i>	4
	Участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту.	4
	Участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту.	3
	Участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту.	2
	Участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста,	1

	догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту.	
	Участник не может выполнить поставленную задачу.	0
	<i>Независимость выполнения задания</i>	<i>1</i>
	Участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи.	1
	Полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.	0
	<i>Всего:</i>	<i>5</i>
	Итого:	10

Паспорт практического задания
«Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	44.00.00. Образование и педагогические науки		
1.	44.02.01 Дошкольное образование Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1351		44.02.02 Преподавание в начальных классах Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1353
2.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
3.	ОГСЭ.02. Психология общения ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности ОП.01. Педагогика ОП.02. Психология ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ОГСЭ.02. Психология общения ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности ОП.01. Педагогика ОП.02. Психология ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ.03. Классное руководство ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса	
4.	Задания по организации работы коллектива		
5.	Задача	Критерии оценки	Максимальный

		балл
1. Прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи.	<i>Определение цели:</i>	<i>1</i>
	Определена и записана цель проведения итогового заседания	1
	Цель не определена и не записана	0
	<i>Определение проблемы:</i>	<i>1</i>
	Определена и записана проблема, обозначенная на заседании	1
	Обозначенная проблема не соответствует содержанию задачи	0,5
	Не определена и не записана проблема, обозначенная на заседании	0
	<i>Определение вариантов решения:</i>	<i>1</i>
	Перечислены и записаны не менее 2 вариантов решения проблемы	1
	Перечислены и не записаны не более 1 варианта решения проблемы	0,5
	Не перечислены варианты решения проблемы или перечислены, но не соответствуют содержанию решения задачи	0
	<i>Всего:</i>	<i>3</i>
2. Разработать информационный лист-памятку	Содержательная часть информационного листа:	4
	<i>Содержание и структура:</i>	<i>2,5</i>
	В содержании используется фактическая информация с учетом возрастной категории	2,5
	В содержании используется фактическая информация, но не учитывается возрастная категория, сопровождаемая тематическими изображениями. Структура полностью соответствует заданию задачи	2
	В содержании используется фактическая информация, без учета возрастной категории. Структура информационного листа полностью соответствует задаче.	1,5
	В содержании используется фактическая информация, без учета возрастной категории. Структура информационного листа соответствует требованиям частично (отсутствуют не более 2 структурных элементов)	1
	Содержание буклета не соответствует требованиям к структуре информационного листа и заданию задачи	0
	<i>Информативность:</i>	<i>1</i>

	Информация структурирована, представлена в краткой и доступной форме, с минимальным наличием наречий и деепричастных оборотов	1
	Информация представлена с нарушением структуры, в объемной форме	0,5
	Информация в заголовках объемная, предложения перегружены наречиями и деепричастными оборотами	0
	<i>Грамотность содержания:</i>	<i>0,5</i>
	Отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок	0,5
	Наличие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок	0
	Оформительская часть информационного листа:	3
	<i>Стиль оформления:</i>	<i>2</i>
	Использовано не более трех цветов	0,5
	Использован единый тип шрифта	0,5
	Размер шрифта (кегель): для заголовков 18-22 пт., для основной информации 14-16 пт.	0,5
	Размеры полей информационного листа не менее 1 см., промежуток между колонками 2 см.	0,5
	Оформление не соответствует единому стилю	0
	<i>Дополнительные возможности Word:</i>	<i>1</i>
	Использованы возможности Word выделения информации (рамки, заливка, схемы)	1
	Не использованы возможности Word выделения информации (рамки, заливка, схемы)	0
	<i>Всего:</i>	<i>7</i>
	Итого:	10

**Паспорт практического задания
инвариантной части практического задания II уровня**

№ п/п	44.00.00. Образование и педагогические науки		
1.	44.02.01 Дошкольное образование Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1351	44.02.02 Преподавание в начальных классах Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1353	
2.	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки.	
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.		
3.	ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	ОП.01. Педагогика ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	
4.	Описание умений и определение этапов их формирования в образовательной деятельности		
5.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл
	1. Описание формируемых умений в образовательной деятельности	<i>Правильность терминологии при описании формируемых умений в образовательной деятельности:</i>	3
		Соблюдены требования, предъявляемые к терминологии и правильности записи формируемых умений.	3
		Частично соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, и частично соблюдена правильность записи формируемых умений.	2

	Частично соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, правильность записи формируемых умений выполнена со значительными ошибками.	1
	Не соблюдены требования, предъявляемые к терминологии и не соблюдена правильность записи формируемых умений.	0
	<i>Соблюдение логической последовательности при описании методических приемов:</i>	2
	Соблюдена логическая последовательность описания методических приемов.	2
	Частично соблюдена логическая последовательность описания методических приемов.	1
	Не соблюдена логическая последовательность описания методических приемов.	0
	<i>Полнота описания этапов формирования умений:</i>	5
	Этапы описаны полно и точно.	5
	Этапы описаны частично.	4
	Этапы описаны частично без учета методических требований.	3
	Этапы описаны со значительными ошибками.	2
	Этапы описаны с грубыми ошибками.	1
	Этапы не описаны.	0
	<i>Правильность выделения и описания типичных ошибок, обучающихся при формировании умений:</i>	5
	Правильно выделены и описаны пять типичных ошибок обучающихся при формировании умений.	5
	Правильно выделены и описаны четыре типичные ошибки обучающихся при формировании умений.	4
	Правильно выделены и описаны три типичные ошибки обучающихся при формировании умений.	3
	Правильно выделены и описаны две типичные ошибки обучающихся при формировании умений.	2
	Правильно выделена и описана одна типичная ошибка обучающихся при формировании умений.	1

	Не выделены и не описаны типичные ошибки обучающихся при формировании умений.	0
	<i>Всего:</i>	<i>15</i>
2. Определение этапов формирования умений в образовательной деятельности	<i>Правильность использования терминологии при описании содержания этапов формирования умений:</i>	<i>4</i>
	Соблюдены требования, предъявляемые к терминологии и правильность записи этапов формирования умений.	4
	Частично соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, запись этапов формирования умений выполнена с мелкими ошибками.	3
	Частично соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, запись этапов формирования умений выполнена с грубыми ошибками.	2
	Частично соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, запись этапов формирования умений выполнена с грубыми ошибками, нарушена последовательность описания учебного действия.	1
	Не соблюдены требования, предъявляемые к терминологии, не соблюдены правила записи этапов формирования умений.	0
	<i>Соответствие задач этапам формирования умений, соблюдение их последовательности в решении основной задачи:</i>	<i>4</i>
	Задачи соответствуют этапам формирования умений, соблюдена их последовательность в решении основной задачи.	4
	Задачи соответствуют этапам формирования умений, частично соблюдена их последовательность в решении основной задачи.	3
	Задачи частично соответствуют этапам формирования умений, частично соблюдена их последовательность в решении основной задачи.	2
	Задачи определены	1
	Задачи не определены.	0
<i>Соответствие используемых дидактических средств задачам формирования умений:</i>	<i>4</i>	

	Средства полностью соответствуют задачам	4
	Средства частично соответствуют задачам (допущена 1 ошибка)	3
	Средства частично соответствуют задачам (допущено 2 ошибки)	2
	Средства частично соответствуют задачам (допущено 3 ошибки)	1
	Средства не соответствуют задачам	0
	<i>Соответствие методов, методических приемов этапам формирования умений:</i>	4
	Методы и методические приемы соответствуют этапам формирования умений.	4
	Методы соответствуют этапам формирования умений, методические приемы определены частично.	3
	Методы и методические приемы частично соответствуют этапам формирования умений.	2
	Методы частично соответствуют этапам формирования умений, методические приемы не определены.	1
	Методы и методические приемы не определены.	0
	<i>Соответствие организационно-методических указаний специфике подобранных средств формирования умений:</i>	4
	Организационно-методические указания соответствуют специфике подобранных средств.	4
	Организационно-методические указания частично соответствуют специфике подобранных средств (допущена 1 ошибка).	3
	Организационно-методические указания частично соответствуют специфике подобранных средств (допущено 2-3 ошибки).	2
	Организационно-методические указания не соответствуют специфике подобранных средств.	1
	Организационно-методические указания не определены.	0
	<i>Всего:</i>	<i>20</i>
	Итого:	35

Паспорт задания вариативной части II уровня

Вариант 1

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)	
1	44.02.02 Преподавание в начальных классах Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1353	Приказ Минтруда от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	
2	5.2.1. Преподавание по программам начального общего образования	Уровень квалификации – 5-6	
3	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Наименование проверяемой обобщенной трудовой функции: А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	
4	ОП.01. Педагогика ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания		
Разработка конспекта урока и проведение фрагмента урока			
5.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл
	Разработка конспекта урока	<i>Правильность формулировки цели и последовательность определения задач урока:</i>	2
		Цель определена правильно, задачи соответствуют цели урока, определена целесообразная их последовательность.	2
		Цель определена правильно, задачи частично соответствуют цели урока.	1
		Задачи не соответствуют цели урока.	0
		<i>Соответствие дидактических средств задачам урока, возрасту и особенностям обучающихся:</i>	2
		Средства соответствуют задачам урока, возрасту и особенностям обучающихся.	2
		Средства частично соответствуют задачам урока, возрасту и особенностям обучающихся.	1
		Средства не соответствуют задачам урока, возрасту и	0

	особенностям обучающихся.	
	<i>Соответствие методов и приёмов задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся:</i>	2
	Методы и приёмы соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	2
	Методы и приёмы частично соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	1
	Методы и приёмы не соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	0
	<i>Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии:</i>	2
	Условия обучения соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	2
	Условия обучения частично соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	1
	Условия обучения не соответствуют задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	0
	<i>Правильность использования понятийного аппарата</i>	2
	Соблюдены требования к терминологии.	2
	Частично соблюдены требования к терминологии.	1
	Не соблюдены требования к терминологии.	0
	<i>Соответствие формулировок УУД целям и задачам, содержанию урока:</i>	2
	УУД соответствуют целям и задачам, содержанию урока.	2
	УУД частично соответствуют целям и задачам, содержанию урока.	1
	УУД не соответствуют целям и задачам, содержанию урока.	0
	<i>Оригинальность подобранных методических приемов для решения задач урока</i>	2
	Подобраны нестандартные приемы для решения задач урока	2
	Подобран нестандартный прием для решения задач урока	1
	Не подобраны нестандартные приемы для решения задач урока	0
	<i>Всего:</i>	14
2. Проведение фрагмента урока	<i>Критерии, характеризующие личностные качества педагога (культура речи, эмоциональность, стиль взаимоотношений с занимающимися):</i>	3
	Соблюдены все критерии	3
	Соблюдено не менее двух критериев	2
	Соблюдено не менее одного критерия	1
	Не соблюдены критерии	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности организации урока (мотивация, целеполагание,</i>	3

	<i>целесообразность применения методов организации деятельности обучающихся, соблюдение мер безопасности на уроке, рациональное распределение времени урока, оптимальность чередования и смены видов деятельности, владение педагогом содержанием урока, использование современных образовательных технологий):</i>	
	Соблюдено 7-8 критериев	3
	Соблюдено 5-6 критериев	2
	Соблюдено 3-4 критерия	1
	Соблюдено менее 3 критериев	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности применения средств обучения (разнообразие дидактических средств для решения задач урока, эффективность используемых средств при решении задач урока):</i>	3
	Эффективно применено не менее трех дидактических средств	3
	Эффективно применено два дидактических средств	2
	Эффективно применено одно дидактического средства	1
	Неэффективное применение дидактических средств или их отсутствие	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности применения методов и приемов (целесообразность применения методов и приемов, соответствие методическим требованиям):</i>	3
	Соблюдены полностью	3
	Соблюдены частично	2
	Соблюдены не достаточно	1
	Не соблюдены	0
	<i>Критерии, характеризующие организацию оценочной деятельности обучающихся (разнообразие использования оценочных средств, эффективность применения оценочных средств):</i>	3
	Эффективно применено не менее трех оценочных средств	3
	Эффективно применено два оценочных средства	2
	Эффективно применено одно оценочное средство	1
	Отсутствие оценочных средств	0
	<i>Критерии, характеризующие формы работы на уроке (разнообразие форм работы, эффективность форм работы на уроке):</i>	3
	Эффективно применено не менее трех форм работы	3
	Эффективно применено две формы работы	2
	Эффективно применена одна форма работы	1
	Неэффективное применение форм работы	0
	<i>Критерии, дающие основание для получения дополнительных баллов (оригинальность средств</i>	3

		<i>решения задач урока, оригинальность в решении организационных задач урока, использование методических приёмов, усиливающих действие словесных и наглядных методов):</i>	
		Соблюдены все критерии	3
		Соблюдено не менее двух критериев	2
		Соблюдено не менее одного критерия	1
		Не соблюдены критерии	0
		<i>Всего:</i>	<i>21</i>
		Итого:	35

**Паспорт задания вариативной части II уровня
Вариант 2**

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)	
1	44.02.01 Дошкольное образование Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2014г. № 1351	Приказ Минтруда от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	
2	5.2.3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Уровень квалификации – 5-6	
3	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Наименование проверяемой обобщенной трудовой функции: А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	
4	ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК.03.02. Теория и методика развития речи у детей МДК.03.04. Теория и методика математического развития		
Разработка конспекта занятия и проведение фрагмента занятия			
5.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл
	1. Разработка конспекта занятия	<i>Правильность и последовательность определения цели и задач занятия:</i>	2
		Цель определена правильно, задачи соответствуют цели занятия, определена целесообразная их последовательность.	2
		Цель определена правильно, задачи частично соответствуют цели занятия.	1
		Задачи не соответствуют цели занятия.	0
		<i>Соответствие дидактических средств задачам занятия, возрасту занимающихся, особенностям обучающихся:</i>	2
		Средства соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	2

		Средства частично соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	1
		Средства не соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	0
		<i>Соответствие методов и приёмов задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся:</i>	2
		Методы и приёмы соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	2
		Методы и приёмы частично соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	1
		Методы и приёмы не соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	0
		<i>Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии:</i>	2
		Условия обучения соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	2
		Условия обучения частично соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	1
		Условия обучения не соответствуют задачам занятия, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.	0
		<i>Правильность использования понятийного аппарата</i>	2
		Соблюдены требования к терминологии.	2
		Частично соблюдены требования к терминологии.	1
		Не соблюдены требования к терминологии.	0
		<i>Полнота и методическая оправданность записей в графе «ОМУ» методические указания»:</i>	2
		Записи в графе «ОМУ» методически оправданы, представлены в достаточном объеме.	2
		Записи в графе «ОМУ» методически оправданы, представлены в недостаточном объеме.	1
		Записи в графе «ОМУ» методически не оправданы, представлены в недостаточном объеме.	0
		<i>Оригинальность подобранных методических приемов для решения задач занятия</i>	2
		Подобраны нестандартные приемы для решения задач занятия	2
		Подобран нестандартный прием для решения задач занятия	1
		Не подобраны нестандартные приемы для решения задач занятия	0
		<i>Всего:</i>	<i>14</i>
	2. Проведение фрагмента занятия	<i>Критерии, характеризующие личностные качества педагога (культура речи, эмоциональность, стиль взаимоотношений с занимающимися):</i>	3
		Соблюдены все критерии	3
		Соблюдено не менее двух критериев	2
		Соблюдено не менее одного критерия	1

	Не соблюдены критерии	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности организации занятия (мотивация, целеполагание, целесообразность применения методов организации деятельности обучающихся, соблюдение мер безопасности на занятии, рациональное распределение времени занятия, оптимальность чередования и смены видов деятельности, владение педагогом содержанием занятия, использование современных образовательных технологий):</i>	3
	Соблюдено 7-8 критериев	3
	Соблюдено 5-6 критериев	2
	Соблюдено 3-4 критерия	1
	Соблюдено менее 3 критериев	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности применения средств обучения (разнообразие дидактических средств для решения задач занятия, эффективность используемых средств решения задач занятия):</i>	3
	Эффективно применено не менее трех дидактических средств	3
	Эффективно применено не менее двух дидактических средств	2
	Эффективно применено не менее одного дидактического средства	1
	Неэффективное применение дидактических средств или их отсутствие	0
	<i>Критерии, характеризующие особенности применения методов и приемов (целесообразность применения методов и приемов, соответствие методическим требованиям):</i>	3
	Соблюдены полностью	3
	Соблюдены частично	2
	Соблюдены не достаточно	1
	Не соблюдены	0
	<i>Критерии, характеризующие организацию оценочной деятельности обучающихся (разнообразие использования оценочных средств, эффективность применения оценочных средств):</i>	3
	Эффективно применено не менее трех оценочных средств	3
	Эффективно применено не менее двух оценочных средств	2
	Эффективно применено не менее одного оценочного средства	1
	Отсутствие оценочных средств	0
	<i>Критерии, характеризующие формы работы на занятии (разнообразие форм работы, эффективность форм работы на занятии):</i>	3

	Эффективно применено не менее трех форм работы	3
	Эффективно применено не менее двух форм работы	2
	Эффективно применено не менее одной формы работы	1
	Неэффективное применение форм работы	0
	<i>Критерии, дающие основание для получения дополнительных баллов (оригинальность средств решения задач занятия, оригинальность в решении организационных задач занятия, использование методических приёмов, усиливающих действие словесных и наглядных методов):</i>	3
	Соблюдены все критерии	3
	Соблюдено не менее двух критериев	2
	Соблюдено не менее одного критерия	1
	Не соблюдены критерии	0
	<i>Всего:</i>	<i>21</i>
	Итого:	35



Оценочные средства к заданию I уровня Задание «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 10 баллов. Время, отведенное на выполнение данного задания – 60 мин.

Условия выполнения задания:

1. Данное задание выполняется в форме проведения компьютерного тестирования. Варианты задания содержит 40 вопросов четырех типов:
 - с выбором ответа,
 - с кратким ответом,
 - на установление соответствия,
 - на установление последовательности действий.
2. Задание выполняется в учебной аудитории. Для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания, тест.
3. Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут.
4. При выполнении тестового задания участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Уважаемый участник!

Предлагаемое Вам задание «Тестирование» состоит из 40 теоретических вопросов. Тестовое задание включает две части:

1. Общая часть задания содержит 20 вопросов по четырём тематическим направлениям, общим для всех специальностей среднего профессионального образования:

- информационные технологии в профессиональной деятельности
- общая психология
- возрастная анатомия, физиология и гигиена
- охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды
- экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по темам, общим для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

- теория воспитания
- теория обучения
- общая педагогика
- возрастная психология
- психология общения

Каждая часть поделена на блоки по типам вопросов: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности. Время на выполнение задания – 60 минут.

Инвариантная часть

В заданиях 1 – 5 выберите правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.

1. РСЧС – это:

- А) российская система чрезвычайных ситуаций
- Б) республиканская система чрезвычайных ситуаций
- В) региональная система чрезвычайных ситуаций

2. Задержка физического и психического развития ребенка связана с нарушением работы:

- А) гипофиза,
 - Б) щитовидной железы,
 - В) поджелудочной железы,
 - Г) половых желез
3. При копировании формулы $=A\$1*A2+B2$ из ячейки С2 в ячейку С3 получим:
- А) $=B\$2*A3+B4$
 - Б) $=A1*A2+B2$
 - В) $=A\$1*A3+B3$
 - Г) $=A\$2*A3+B3$
4. Основной задачей науки психологии является:
- А) разработка проблем истории психологии
 - Б) совершенствование методов исследования
 - В) коррекция норм поведения
 - Г) изучение законов психической деятельности
5. Год принятия ныне действующей Конституции:
- А) 1991
 - Б) 1993
 - В) 1994
 - Г) 1998

В заданиях 6 – 10 ответ необходимо записать в установленное для ответа поле. Ответом может быть как отдельное слово, так и сочетание слов.

- 6. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории – это _____.
- 7. Невосприимчивость организма к инфекционным заболеваниям и некоторым ядовитым веществам – это
- 8. Некий новый объект, который отражает существенные особенности изучаемого объекта, явления или процесса – это #### .
- 9. Наука о психике, закономерностях её развития и проявления – это #### .
- 10. #### – правовой акт высшей юридической силы, основной закон государства, главный источник правовой системы государства; регулирует отношения, связанные с организацией власти, правами, свободами и обязанностями человека.

В заданиях 11 – 15 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй групп.

11. Установите соответствие между категориями годности к военной службе и их характеристиками:
- | | |
|------|---|
| 1. А | А) ограниченно годен к военной службе |
| 2. Б | Б) годен к военной службе |
| 3. В | В) временно не годен к военной службе |
| 4. Г | Г) не годен к военной службе |
| 5. Д | Д) годен к военной службе с незначительными |

ограничениями

12. Установите соответствие между названием железы и ее воздействием на организм

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Гипофиз | А) регуляция всех видов обмена веществ |
| 2. Надпочечники | Б) стимулирует рост и развитие |
| 3. Щитовидная | В) формирование половых признаков |
| 4. Половые | Г) влияет на рост организма в детском возрасте |

13. Соответствие действий с текстом и горячих клавиш

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Копировать выделенный фрагмент текста | А) Ctrl+X |
| 2. Вставить фрагмент текста из буфера обмена | Б) Shift+клавиши перемещения |
| 3. Вырезать фрагмент текста | В) Ctrl+ V |
| 4. Выделить фрагмент текста | Г) Ctrl+C |

14. Соотнесите отрасли психологии с предметом исследования:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Возрастная психология | А) Закономерности развития психики, основные понятия психологии |
| 2. Общая психология | |
| 3. Педагогическая психология | Б) Развитие психик, в условиях обучения и воспитания |
| | В) Развитие психики на определенных этапах жизни |

15. Установите соответствие нормативных правовых актов уровням власти:

- | | |
|--|--|
| 1. Федеральные нормативные правовые акты | А) Постановления, распоряжения, приказы |
| 2. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации | Б) Приказы, инструкции, положения, распоряжения соответствующей компетенции |
| 3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления | В) Закон, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы и инструкции федеральных органов исполнительной власти |
| 4. Нормативные правовые акты организаций | Г) Уставы краев и областей, закон субъекта РФ, постановление представительного органа субъекта РФ, указы президента республики, постановление главы администрации края или области |

В заданиях 16 – 20 необходимо установить правильную последовательность действий.

16. Установите первоочередность действий при наложении жгута:

Жгут фиксируют, чтобы он не разматывался

Проверка остановки кровотечения

Под жгут кладут записку о времени и дате его наложения

Жгут накладывают в растянутом состоянии. Самым тугим должен быть первый оборот жгута

Место наложения жгута предварительно обертывают несколькими слоями одежды, бинтом или другим мягким материалом

17. Укажите последовательность составных частей анализатора:

Зона коры больших полушарий

Рецептор

Афферентный нерв

18. Расположите единицы измерения информации в порядке увеличения:

Мбайт

Кбайт

Гбайт

байт

бит

19. Установите последовательность компонентов в структуре личности по К. Платонову:

социальный опыт

направленность личности

биопсихические свойства

индивидуальные особенности психики

20. Установите последовательность структуры подзаконных актов в области образования в порядке соподчинения:

Подзаконные акты местных органов самоуправления

Подзаконные акты субъектов РФ

Локальные нормативные документы ОУ

Федеральные подзаконные акты

Вариативная часть

В заданиях 1 – 5 выберите правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.

1. Внимание, которое становится доминирующим в младшем школьном возрасте:

А) произвольное

Б) непроизвольное

В) продуктивное

Г) репродуктивное

2. Наука, из которой выделилась педагогика:

А) философия

- Б) экономика
- В) психология
- Г) возрастная анатомия и физиология
- Д) социология

3. Общение – это:

- А) метод в социальной психологии в системе научных знаний и жизни общества;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) социально-психологическая характеристика личности;
- Г) связь между субъектами.

4. Образование – это:

- А) передача накопленного опыта от старших поколений младшим
- Б) осознанная целеустремленная деятельность человека
- В) усвоение человеком ценностей, норм, установок
- Г) процесс и результат усвоения системы знаний

5. Воспитание – это:

- А) освоение определённых обществом уровней культурного наследия
- Б) процесс взаимодействия педагога с детьми по усвоению знаний, умений
- В) правление формированием и развитием личности

В заданиях 6 – 10 ответ необходимо записать в установленное для ответа поле. Ответом может быть как отдельное слово, так и сочетание слов.

- 6. Сензитивный период – период наиболее ... для развития какой-либо функции.
- 7. Наука, раскрывающая сущность процессов обучения, воспитания, образования – это ...
- 8. Речь в межличностном взаимодействии является речью.
- 9. ... ребенок – это ребенок, который выделяется высоким уровнем способностей, яркими достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
- 10. Основные положения, определяющие содержание, методы и организационные формы воспитательного процесса в соответствии с его целями и закономерностями – это ... воспитания.

В заданиях 11 – 15 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй групп.

11. Установите соответствие возрастного периода и ведущей деятельностью ребенка:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Младший школьный возраст | А) Предметно-манипулятивная деятельность |
| 2. Ранний возраст | Б) Эмоциональное общение с взрослым |
| 3. Дошкольный возраст | В) Учебная деятельность |
| 4. Младенческий возраст | Г) Сюжетно-ролевая игра |

12. Соотнесите раздел педагогики с предметом ее изучения:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Общая педагогика | А) особенности обучения и воспитания дошкольников |
| 2. Дошкольная педагогика | Б) особенности семейного воспитания |
| 3. Социальная педагогика | В) особенности обучения и воспитания детей с физическими и психическими особенностями |
| 4. Специальная педагогика | Г) общие основы учебно-воспитательного процесса |

13. Установите соответствие между понятием и его определением:

- | | |
|------------------|---|
| 1. Атрибуция | А) Приписывание партнеру индивидуальных особенностей, причин, ответственности |
| 2. Эмпатия | Б) Осознание того, как Вас представляет партнер по общению |
| 3. Идентификация | В) Сопереживание партнеру, повторение его эмоций |
| 4. Рефлексия | Г) Принятие позиции партнера, восприятие событий его глазами |

14. Соотнесите форму обучения с ее характеристикой:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Групповая | А) Взаимодействие педагога с одним ребенком |
| 2. Индивидуальная | Б) Организация совместной деятельности обучающихся на различных основаниях |
| 3. Коллективная | В) Работа педагога со всем классом (группой) в едином темпе с общими задачами |
| 4. Фронтальная | Г) Взаимодействие педагога с группой (классом) на основе разделения обязанностей и ответственности каждого за общий результат |

15. Соотнесите закономерности с принципами воспитания:

- | | |
|---|--|
| 1. Цели, характер и содержание воспитания определяются объективными потребностями общества | А) Принцип гуманистической направленности воспитания |
| 2. Эффективность воспитания обусловлена потребностями, интересами, возможностями личности | Б) Принцип общественной направленности воспитания |
| 3. Эффективность воспитания обусловлена степенью собственной активности личности, мотивами деятельности и характером ее педагогического руководства | В) Принцип стимулирования активности личности |

В заданиях 16 – 20 необходимо установить правильную последовательность действий.

16. Установите последовательность освоения видов деятельности человеком:
учебная

игровая
предметно-манипулятивная
межличностное общение

17. Установите последовательность этапов педагогического процесса:
постановка задач, прогнозирование достижений, планирование действий
анализ достигнутых результатов
взаимодействие педагогов и детей, использование форм, методов и средств педагогического процесса
18. Расставьте последовательность этапов делового общения:
взаимодействие
установление контакта
выявление мотивов общения
завершение общения
19. Установите последовательность в понятиях от наиболее общего к наиболее частному
образование
педагогика
обучение
приём обучения
метод обучения
20. Установите последовательность в понятиях от наиболее общего к наиболее частному:
образование
педагогика
метод воспитания
приём воспитания
воспитание
методы формирования сознания



Оценочные средства к заданию I уровня «Перевод профессионального текста»

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» (английский язык)

Время, отводимое на выполнение задания - 60 минут.

Максимальное количество баллов - 10 (5 баллов - перевод текста и 5 баллов - ответы на вопросы по тексту).

Задача № 1

Текст задачи: прочитайте предложенный текст и выполните перевод на русский язык.

Задача № 2

Текст задачи: дайте ответы на иностранном языке на представленные вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной аудитории;
- 2) для выполнения задания каждому участнику Олимпиады обеспечивается доступ к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления перевода в программе Microsoft Word и ответов на вопросы;
- 3) для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться словарем в бумажном варианте:
 - Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Ок. 170000 слов и словосочетаний. М.: Рус.яз.-Медиа, 2003. 46с.
 - Большой немецко-русский словарь. 10-е изд., стереотип. М.: Рус.яз., 2003г., 1040с./Лейн К., Мальцева Д.Г.
- 4) время, отводимое на выполнение задания: 60 минут;
- 5) перевод текста, а также ответы на вопросы следует оформить в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, шрифт 14 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 12 мм.
- 6) для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания.

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» (английский язык)

1. Translate the following text

Pre-school education and the effects of the relations between parents and teachers on pre-school age children

Pre-school educational institutions assist children in their physical, psycho-motor, social, emotional, mental, and linguistic development and prepare them for primary schools and for their social life in the future; they do this with the support of parents, and when necessary, educate the parents as well. The teachers as well as the educational institutions involved in this field are performing their functions. However, for optimally fulfilling their duties, pre-school educational institutions require qualified personnel and physical equipment to implement education programs. Children acquire their basic knowledge, skills, attitude, and habits pertaining to their development at home. Therefore, the family becomes the primary institute responsible for the care, development, and education of the child. After the family, pre-school institutions take their place in the system as institutions that support the family in preparing children for their social life.

Education is indeed a social system; even the most individualized form of education is identified with social factors. The interface network among students, teachers, administrators, and parents is the social texture of education programs with respect to structure and process. The participation of parents and the society is one of the features of an effective school. In such schools, the child's family and society participate in teaching and learning activities and in the school's decision-making process. Additionally, they serve as sources that help develop the school's activities. It is not possible for the school's educational program to be effective without the participation of the child's family. The family provides the child with informal education, while schools impart formal education to the child. It is very important for informal and formal education to complement each other, so as to enable children to attain social goals. The family must participate in the formal education process in order to achieve these goals.

2. Answer the questions:

1. Are the teachers as well as the educational institutions involved in this field are performing their functions?
2. Do pre-school educational institutions assist children in their physical, psycho-motor, social, emotional, mental, and linguistic?
3. Do children acquire their basic knowledge, skills, attitude, and habits pertaining to their development at home?

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» (немецкий язык)

1. Übersetzen Sie den Text

Was heißt «Lehrer sein»?

Dieser Beruf erfordert Liebe zum Kind und Jugendlichen, Achtung vor seiner Persönlichkeit. Ein Lehrer soll über eine hohe Allgemeinbildung verfügen und ständig bereit sein, sich neue Kenntnisse anzueignen, ein guter Lehrer lernt nie aus.

Ein Lehrer soll:

- konkrete Vorstellungen von seinem Beruf haben,
- für Neues aufgeschlossen sein,
- seine eigene Begeisterung für, z.B. Deutsch, Physik... auf seine Schüler übertragen können,
- seinen Worten auch Taten folgen lassen,
- lebendig unterrichten.

Er muss wissen, dass die Arbeit mit Kindern Liebe, Verständnis, Einsatzbereitschaft fordert. Der Lehrer wird täglich beobachtet, sein eigenes Leben verläuft wie „unter einer Lupe“.

Zu den Hauptcharaktereigenschaften eines Lehrers sollen vor allem Konsequenz, Bereitschaft zu eigenen Entscheidungen, Geduld, Güte, Warmherzigkeit, Offenheit und Großzügigkeit gehören.

Er muss Strenge und Einfühlungsvermögen verbinden können. Er muss sein Fach beherrschen. Er muss auch ohne Buch arbeiten können, über ein gutes Allgemeinwissen verfügen. Der Lehrer muß natürlich perfekt in Methodik und Didaktik ausgebildet sein.

Er soll fähig sein, auf die Kinder einzuwirken und bei ihnen das Bedürfnis nach neuem Wissen zu wecken.

Er soll die jungen Menschen zu schöpferischem Denken anregen, die Kreativität entwickeln, sie möglichst auf das Leben, auf die praktische Arbeit vorbereiten.

Lehrer sein — das heißt Vorbild sein. Er funktioniert mit Kinder und Eltern, Öffentlichkeit und das aktuelle Umfeld. Die Arbeit des Lehrers basiert auf der gemeinsamen Tätigkeit des Lehrers und der Schüler. Dabei spielen Förderung aller Sinne, Naturbeobachtung und Pflege, Erforschen und Experimentieren sowie Projekte eine zentrale Rolle in der Ausbildung.

2. Beantworten Sie die Fragen:

1. Was sind die Hauptcharaktereigenschaften des Lehrers?
2. Worauf basiert die Arbeit des Lehrers?
3. Was spielt eine wichtige Rolle in der Ausbildung?

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Уважаемый участник!

Вам предлагается задание «Перевод профессионального текста (сообщения)», выполнение которого потребует от Вас проявления умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему, демонстрации навыков письменной коммуникации, а также навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Данное задание состоит из двух задач:

- 1) выполнение перевода иностранного текста на русский язык;
- 2) ответы на вопросы по содержанию текста.

Задание выполняется на компьютере с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления перевода в программе Microsoft Word и ответов на вопросы. При выполнении задания Вы можете воспользоваться предложенным словарём.

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание I уровня» Вы самостоятельно создаёте документ MS Word под именем «номер участника_ название работы» («111_Перевод профессионального текста»). Перевод текста, а также ответы на вопросы следует оформить в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, шрифт 14 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 12 мм.

После завершения работы сохраните файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

При оценке задания будут учитываться:

- эквивалентность перевода оригинальному тексту;
- соответствие переведенного текста нормам русского литературного языка;
- корректность перевода профессиональных терминов на русский язык;
- содержание ответов на поставленные вопросы;
- грамотность при построении ответов на вопрос.

Время, которое отводится на выполнение задания: 1 час (60 минут).

Успехов Вам!



Оценочные средства к заданию I уровня «Задание по организации работы коллектива»

Время, отводимое на выполнение задания: 60 минут.
Максимальное количество баллов: 10 баллов.

Задача 1. Прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи и заполнить бланк ответов.

Текст задачи:

Ребёнок выполняет задание – пишет букву «а». Но работа продвигается медленно и совсем не доставляет удовольствия малышу, потому что каждая следующая буква получается хуже, чем предыдущая. Мальчишка с трудом сдерживается, чтобы не заплакать, а рассерженная и расстроенная мама, которую он мучает своим неумением и несобранностью, в гневе кричит: – Как ты пишешь букву? Снова в окно глазел? Я тебе покажу гулянье!- Никуда сегодня не пойдешь! Ты у меня научишься писать правильно! Весь вечер будешь сидеть за письмом, наказание мое! И не реви, не поможет!

Вопросы для решения задачи:

1. Определите цель, обозначенную в тексте задачи.
2. Определите проблему, обозначенную на заседании
3. Перечислите и запишите варианты решения обозначенной проблемы

Условия выполнения задачи:

- 1) материально-техническое обеспечение:
 - Бланк ответа для задачи № 1;
 - Столы ученические (на одного участника);
 - Стул ученический;
- 2) место выполнения задачи: аудитория образовательной организации
- 3) время, отводимое на выполнение задачи: 20 минут.

Задача 2.

Разработайте информационный лист для молодого педагога, используя возможности программного обеспечения Microsoft Word.

Условия выполнения задачи:

- 1) для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться дополнительными сведениями:
 - Заранее подготовленным информационным текстом «.....», объемом не более 1 страницы: размер шрифта (кегель) 12 пт, межстрочный интервал - 1;
 - Заранее подготовленным информационным текстом «...», объемом не более 1 страницы: размер шрифта (кегель) 12 пт, межстрочный интервал - 1;
 - Заранее подготовленным изображением (избранного) ... - 1 штука, формат изображения jpg, jpeg, объем изображения - не менее 2 Мб, не более 10 Мб;
- 2) материально-техническое обеспечение:
 - Компьютер: Офисный пакет - Microsoft Office, Программа для просмотра pdf документов - Adobe Reader 9 и более.
 - Столы ученические (на одного участника);

- Стул ученический;
- 3) место выполнения задачи: компьютерный класс;
 - 4) время, отводимое на выполнение задачи: 40 минут.

Для выполнения задачи необходимо придерживаться следующей структуры при создании информационного листа-памятки:

1. двухколоночное расположение текста на странице при альбомной ориентации;
2. 1 страница - титульный лист
3. 2 страница - направления, методы и средства работы в образовательном пространстве
4. 3 страница - методические рекомендации для коллег
5. 4 страница - контактная информация

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСНОГО ЗАДАНИЯ
«ЗАДАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА»

Уважаемый участник!

Вам предлагается «Задание по организации работы коллектива» выполнение которого потребует от Вас проявления умений:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач,
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами,
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий, необходимой для решения профессиональных задач,
- оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Данное задание состоит из двух задач:

Задача № 1. Прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи и заполнить бланк ответов;

Задача №2. Разработать документ – информационный лист для молодого педагога, используя информационно-коммуникационные технологии по предложенной структуре.

Максимальный балл оценки задачи №1 составляет 3 балла.

Время, которое отводится на выполнение задания **20 минут**.

Максимальный балл оценки задачи №2 составляет 7 баллов.

Время, которое отводится на выполнение задания **40 минут**.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧИ №1

Для выполнения задачи №1 Вам будут предоставлены:

1. Тест задачи №1;
2. Бланк ответа на вопросы задачи №1.

При оценке будут учитываться:

1. Соответствие представленной цели содержанию текста задачи.
2. Наличие проблемы, обозначенной на заседании.
3. Перечисленные варианты решения обозначенной проблемы.

Прочитайте внимательно текст задачи №1:

Текст задачи:

Ребёнок выполняет задание – пишет букву «а». Но работа продвигается медленно и совсем не доставляет удовольствия малышу, потому что каждая следующая буква получается хуже, чем предыдущая. Мальчишка с трудом сдерживается, чтобы не заплакать, а рассерженная и расстроенная мама, которую он мучает своим неумением и несобранностью, в гневе кричит: – Как ты пишешь букву? Снова в окно глазел? Я тебе покажу гулянье!- Никуда сегодня не пойдешь! Ты у меня научишься писать правильно! Весь вечер будешь сидеть за письмом, наказание мое! И не реви, не поможет!

Прочитайте вопросы для решения задачи №1:

1. Определите цель проведения итогового заседания, обозначенную в тексте задачи.
2. Определите проблему, обозначенную на заседании.
3. Перечислите варианты решения обозначенной проблемы образовательной организации.

В бланке ответа для задачи №1 заполните таблицу.

Бланк ответа для задачи №1

Вопросы для решения задачи	Ответ участника регионального этапа Всероссийской олимпиады
1. Определите цель, обозначенную в тексте задачи.	
2. Определите проблему	
3. Перечислите варианты решения обозначенной проблемы	

Завершение работы:

По окончании выполнения заданий сдайте заполненный бланк ответа для задачи №1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧИ №2

Для выполнения задачи №2 Вам будут предоставлены:

1. Текст задачи №2;
2. Компьютер.

При оценке будут учитываться:

1. Соответствие содержание информационного листа-памятки требованиям к структуре.
2. Представление информационного листа-памятки в нестандартной форме.
3. Представление информации в краткой и доступной форме, с минимальным наличием наречий и деепричастных оборотов.
4. Информация, представленная с учетом возрастной категории.
5. Отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.
6. Единый стиль оформления.
7. Использование возможностей Word выделения информации (рамки, заливка, схемы, картинки).

Прочитайте внимательно текст задачи №2:

Текст задачи: Разработайте документ – информационный лист для молодого педагога, используя информационно-коммуникационные технологии по предложенной структуре.

Требования к выполнению задания:

- Работа выполняется с использованием ПК с необходимым установленным офисным программным обеспечением. Задание выполняется в пакете MS Office.

Порядок работы:

- Самостоятельно создать документ MS Word;
- Открыть документ, задайте двухколоночное расположение текста на странице при альбомной ориентации;
- Разработать информационный лист, придерживаясь следующей структуры:
 1. двухколоночное расположение текста на странице при альбомной ориентации;
 2. 1 страница – титульный лист
 3. 2 страница – направления, методы и средства работы в образовательном пространстве
 4. 3 страница – методические рекомендации для коллег
 5. 4 страница – контактная информация

Завершение работы:

- Сохранить файл в исходной папке;
- Показать созданный документ.



Оценочные средства к инвариантной части задания II уровня

Задание «Описание умений и определение этапов их формирования в образовательной деятельности»

Время, отводимое на выполнение задания - 90 минут.

Максимальное количество баллов - 35 баллов.

Задача № 1. Максимальное количество - 15 баллов.

Задача № 2. Максимальное количество - 20 баллов.

Задача № 1

1. Опишите технику оригами при формировании практических умений (не менее 5 элементов)
2. Оформите данные в таблице.

Таблица 1

Карта описания техники оригами при формировании практических умений

Название элемента оригами	Этапы и способы выполнения элемента	Формируемые умения и типичные ошибки

Задача №2.

1. Определите этапы формирования практических умений и подберите задания по обучению оригами
2. Выполните показ поэтапного выполнения (для практической части)
3. Оформите результаты в таблице.

Таблица 2

Содержание этапов формирования практических умений при обучении оригами

Этапы и содержание	Задачи	Дидактические средства	Методы, методические приемы	ОМУ

Время, отводимое на выполнение:

задача № 1 - 30 минут,

задача № 2 - 60 минут.

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание II уровня» Вы самостоятельно создаёте документ MSWord под именем «номер участника_ название работы» (НАПРИМЕР, «111_ инвариантная часть задания 2 уровня»).

Условия выполнения заданий:

- 1) задания выполняются в учебной аудитории;
- 2) для выполнения заданий каждому участнику Олимпиады обеспечивается доступ к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным обеспечением MSOffice для выполнения задания в программе MicrosoftWord;

- 3) Оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, шрифт 14 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 12 мм.
- 4) время, отводимое на выполнение: задача № 1-30 минут, задача № 2 - 60 минут.
- 5) для выполнения задания участнику предоставляется инструкция по выполнению задания.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Уважаемый участник!

Вам предлагается задание «Описание умений и определение этапов их формирования в образовательной деятельности», выполнение которого потребует от Вас знания терминологии при описании формируемых практических умений в описании техники оригами, соблюдения логической последовательности при описании методических приемов, полноты описания этапов формирования практических умений, правильности выделения и описания типичных ошибок обучающихся.

Данное задание состоит из двух задач. Для выполнения Вам будут предоставлен компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для выполнения задания в программе Microsoft Word. Оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, шрифт 14 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 12 мм.

Результаты выполнения задачи 1 оформите в таблице «Карта описания техники оригами при формировании практических умений»

Название элемента оригами	Этапы и способы выполнения элемента	Формируемые умения и типичные ошибки

Результаты выполнения задачи 2 оформите в таблице «Содержание этапов формирования практических умений при обучении оригами»

Этапы	Задачи	Дидактические средства	Методы, методические приемы	ОМУ

При выполнении задания в папке «Профессиональное задание II уровня» Вы самостоятельно создаёте документ MS Word под именем «номер участника_название работы» («111_ инвариантная часть задания 2 уровня»). После завершения работы сохраните файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

При оценке будут учитываться следующие критерии:

Задача №1

- Правильность терминологии при описании формируемых практических умений в образовательной деятельности
- Соблюдение логической последовательности при описании методических приемов
- Полнота описания этапов формирования практических умений
- Правильность выделения и описания типичных ошибок обучающихся

Задача № 2

- Правильность использования предъявляемых требований к терминологии при описании содержания этапов формирования практических умений
- Соответствие задач этапам формирования умений, соблюдение их последовательности в решении основной задачи
- Соответствие используемых дидактических средств задачам формирования практических умений
- Соответствие методов, методических приемов этапам формирования умений
- Соответствие организационно-методических указаний специфике подобранных средств формирования практических умений (ОМУ)



Оценочные средства к вариативной части задания II уровня

Вариант 1

Задание «Разработка конспекта урока и проведение фрагмента урока (этап открытия новых знаний)»

Время, отводимое на выполнение задания:

задача 1 – 90 минут;

задача 2 – 15 минут

Максимальное количество баллов: 35 баллов (задача 1– 14 баллов; задача 2 – 21 балл)

Задача №1. Разработка конспекта урока

Текст задачи: разработать конспект урока русского языка по теме «Личные местоимения», 3 класс

Количество занимающихся: 6 человек

Условия выполнения задачи:

1. Место выполнения задачи: аудитория образовательной организации;
2. Время, отводимое на выполнение задачи – 90 мин;
3. Материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задачи в программе Microsoft Word; оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм.
4. Для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться учебными пособиями, предложенными организаторами Олимпиады.
5. Конспект оформляется в соответствии с предложенной ниже формой:

Тема:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

1. Предметные:

Знание:

Умение:

2. Метапредметные:

А)

Б)

В)

3. Личностные:

Ресурсы урока:

Ход урока

Этапы	Содержание деятельности учителя	Содержание деятельности учащихся	УУД

Задача №2

Текст задачи: провести фрагмента урока (этап открытия новых знаний)

Условия выполнения задачи:

- 1) фрагмент урока проводится в соответствии с содержанием конспекта, разработанного участником Олимпиады;
- 2) время, отводимое на выполнение задачи: 15 минут;
- 3) для выполнения задачи участник Олимпиады подготавливает оборудование к уроку;
- 4) в качестве занимающихся для проведения урока организаторами Олимпиады привлекаются волонтеры, которые будут выполнять роль обучающихся разного возраста (6 человек);
- 5) место выполнения задачи: учебная аудитория.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Уважаемый участник!

Вам предлагается задания «Разработка конспекта урока и проведение фрагмента урока (этап открытия новых знаний)», выполнение которого потребует от Вас демонстрации сформированности профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

Данное задание состоит из двух задач:

1. Разработка конспекта урока.

2. Проведение фрагмента урока (этап открытия новых знаний)

Для выполнения первой задачи Вам будут предоставлены учебные пособия, перечень оборудования, с учётом которого Вы определите содержание урока. При разработке конспекта урока учитывайте заданные условия:

1. Место выполнения задачи: учебная аудитория образовательной организации;

2. Время, отводимое на выполнение задачи – 90 мин;

3. Материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задачи в программе Microsoft Word; оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм.

4. Для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться учебными пособиями, предложенными организаторами Олимпиады.

5. Конспект оформляется в соответствии с предложенной ниже формой:

Тема:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

3. Предметные:

Знание:

Умение:

4. Метапредметные:

А)

Б)

В)

3. Личностные:

Ресурсы урока:

Ход урока

Этапы	Содержание деятельности учителя	Содержание деятельности учащихся	УУД

Конспект оформите в соответствии с предложенной ниже формой на компьютере в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм

При оценке задачи 1 будут учитываться:

- Правильность и последовательность определения задач урока.
- Соответствие дидактических средств задачам урока, возрасту занимающихся, особенностям обучающихся.
- Соответствие методов и методических приёмов задачам урока, возрасту обучающихся, особенностям обучающихся.
- Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии.
- Правильность использования понятийного аппарата.
- Соответствие формулировок УУД целям и задачам, содержанию урока.
- Оригинальность подобранных методических приемов для решения задач урока.

Время, которое отводится на выполнение первой задачи – 90 минут.

Для выполнения второй задачи Вам будет предоставлено необходимое оборудования (*указанное в конспекте*). Роль обучающихся будут выполнять волонтеры (6 человек). Фрагмент урока проводится в соответствии с содержанием конспекта, который вы разработали. Место проведения – учебная аудитория. Время, отводимое на проведение фрагмента урока – 15 минут.

При оценке задачи 2 будут учитываться:

- Критерии, характеризующие личностные качества педагога.
- Критерии, характеризующие особенности организации урока.
- Критерии, характеризующие особенности применения средств обучения.
- Критерии, характеризующие особенности применения оборудования на уроке.
- Критерии, характеризующие организацию оценочной деятельности обучающихся
- Критерии, характеризующие формы работы на уроке.
- Критерии, дающие основание для получения дополнительных баллов.

Время, которое отводится на выполнение задачи – 15 минут

Успехов Вам!

Вариант 2

Задание «Разработка конспекта занятия и проведение фрагмента занятия по развитию речи»

Время, отводимое на выполнение задания: задача 1 – 90 минут; задача 2 – 10 минут

Максимальное количество баллов: 35 баллов (задача 1 – 14 баллов; задача 2 – 21 балл)

Задача №1. Разработка конспекта занятия по развитию речи

Текст задачи: разработать конспект фрагмента занятия для старшей группы В.П. Катаев «Цветик-семицветик»

Количество занимающихся: 6 человек

Условия выполнения задачи:

1. Место выполнения задачи: учебная аудитория образовательной организации.
2. Время, отводимое на выполнение задачи – 90 мин;
3. Материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задачи в программе Microsoft Word; оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм.
4. Для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться учебными пособиями, предложенными организаторами Олимпиады.
5. Конспект фрагмента занятия оформляется в соответствии с предложенной ниже формой:

Тема:

Цель:

Задачи:

А)

Б)

В)

Планируемые результаты (целевые ориентиры):

Ресурсы:

Ход фрагмента занятия

Этапы	Содержание деятельности воспитателя	Содержание деятельности занимающихся	Организационно-методические указания (формы, методы, средства, вид деятельности)	Планируемые результаты (целевые ориентиры)

Задача №2

Текст задачи: провести фрагмента занятия по развитию речи

Условия выполнения задачи:

1. Фрагмент занятия проводится в соответствии с содержанием конспекта, разработанного участником Олимпиады.
2. Время, отводимое на выполнение задачи: 10 минут.
3. Для выполнения задачи участник Олимпиады подготавливает оборудование к занятию.
4. В качестве занимающихся для проведения урока организаторами Олимпиады привлекаются волонтеры, которые будут выполнять роль обучающихся (6 человек).
5. Место выполнения задачи: учебная аудитория

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Уважаемый участник!

Вам предлагается задания «Разработка конспекта и проведение фрагмента занятия по развитию речи», выполнение которого потребует от Вас демонстрации сформированности профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Данное задание состоит из двух задач:

1. Разработка конспекта занятия по развитию речи

2. Проведение фрагмента занятия по развитию речи

Для выполнения первой задачи Вам будут предоставлены учебные пособия, перечень оборудования, с учётом которого Вы определите содержание занятия.

При разработке конспекта занятия учитывайте заданные условия:

1. Место выполнения задачи: учебная аудитория образовательной организации.

2. Время, отводимое на выполнение задачи – 90 мин.

3. Материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным офисным программным обеспечением MS Office для оформления результатов выполнения задачи в программе Microsoft Word; оформить результаты работы следует в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм.

4. Для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться учебными пособиями, предложенными организаторами Олимпиады.

5. Конспект оформляется в соответствии с предложенной ниже формой:

Тема:

Цель:

Задачи:

А)

Б)

В)

Планируемые результаты (целевые ориентиры):

Ресурсы:

Ход фрагмента занятия

Этапы	Содержание деятельности воспитателя	Содержание деятельности занимающихся	Организационно-методические указания (формы, методы, средства, вид деятельности)	Планируемые результаты (целевые ориентиры)

Конспект оформите на компьютере в редакторе Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, шрифт 12 кегль, параметры страницы: слева 1,5 см, справа 3 см, сверху 2 см и снизу 2 см. Абзацный отступ 15 мм

При оценке задачи 1 будут учитываться:

- Правильность и последовательность определения задач занятия
- Соответствие дидактических средств задачам занятия, возрасту и особенностям занимающихся
- Соответствие методов и приёмов задачам, возрасту и особенностям занимающихся
- Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии
- Правильность использования понятийного аппарата
- Полнота и методическая оправданность записей в графе «Организационно-методические указания»
- Оригинальность подобранных методических приемов для решения задач занятия

Время, которое отводится на выполнение первой задачи – 90 минут.

Для выполнения второй задачи Вам будет предоставлено необходимое оборудования (*указанное в конспекте*). Роль занимающихся будут выполнять волонтеры (6 человек). Фрагмент занятия проводится в соответствии с содержанием конспекта, который Вы разработали. Место проведения – учебная аудитория. Время, отводимое на проведение фрагмента занятия – 10 минут

При оценке задачи 2 будут учитываться:

- Критерии, характеризующие личностные качества педагога.
- Критерии, характеризующие особенности организации занятия.
- Критерии, характеризующие особенности применения средств обучения.
- Критерии, характеризующие особенности применения оборудования на занятии.
- Критерии, характеризующие организацию оценочной деятельности занимающихся.
- Критерии, характеризующие формы работы на занятии.
- Критерии, дающие основание для получения дополнительных баллов.

Время, которое отводится на выполнение задачи – 10 минут

Успехов Вам!

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания I уровня
«Перевод профессионального текста»
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Дата «10» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания I уровня
«Организация работы коллектива»
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Дата «10» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения заданий I уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Дата «9» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллектива	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
**«Описание умений и определение этапов их формирования
в образовательной деятельности»**
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в
начальных классах

Дата «10» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
**«Разработка конспекта урока и проведение фрагмента урока
(этап открытия новых знаний)»**

регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Дата «10» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
«Разработка конспекта занятия и проведение фрагмента занятия»
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование,

Дата «10» апреля 2018 года

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки

Перечень специальностей 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Дата «10» апреля 2018 года

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания	Занятое место (номинация)
				Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий 2 уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11

Председатель рабочей группы (руководитель организации – организатора олимпиады)

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы