

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о внесении изменений в коллективный договор**  
**на 2017-2019 годы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж»  
(ГАПОУ НСО «КПК»)

Председатель работодателя -  
руководитель организации  
  
А.А. Витман  
2018 г.  
М.П.

Председатель работников –  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
А. Буренок  
2018 г.

**Зарегистрирован**  
в УЭРиТ  
Администрации Куйбышевского района  
Новосибирской области  
Регистрационный № 14-18  
От «14» 03 2018 г.

Заместитель начальника управления –  
УЭРиТ  
Администрации Куйбышевского района  


  
\_\_\_\_\_ А.В. Обухов  
подпись

## Дополнительное соглашение № 2

О внесении изменений в коллективный договор государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж»

(ГАПОУ НСО «КПК»)

на 2017-2019 годы

г. Куйбышев  
Новосибирская область

«6» марта 2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (сокращенное наименование ГАПОУ НСО «КПК») в лице директора Витмана Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники ГАПОУ НСО «КПК» представляемые первичной профсоюзной организацией ГАПОУ НСО «КПК», в лице представителя Буренок Татьяны Анатольевны, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел IV «Оплата и нормирование труда» изложить в новой редакции.
2. Приложение № 3 коллективного договора (Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж») изложить в новой редакции.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.



Председатель работодателя -  
руководитель организации  
А.А. Витман



Председатель работников -  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
Т.А. Буренок

#### IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 15 число текущего месяца; за вторую половину месяца - 30 число текущего месяца.

В день выдачи окончательного расчета работнику выдается расчетный лист.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Минимальная заработная плата работника не может быть меньше, установленного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, с учетом начисленного на него районного коэффициента по Новосибирской области (1.25). Минимальная заработная плата включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени, исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую тарифную ставку (оклад) или оплату труда по бестарифной системе.

Заработная плата работника, не полностью отработавшего норму рабочего времени и/или не полностью выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), в случае, когда за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность), не должна быть ниже заработной платы, установленной абзацем 1 данного пункта, рассчитанной пропорционально отработанному времени и/или выполненному объему работы.

4.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ НСО «КПК».

4.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (статьей 149 ТК РФ).

4.5. Оплата труда работников в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Оплата труда работников за сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

4.7. Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда, сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда,

утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.8. Виды и размер доплат за особенности деятельности отдельных категорий работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ НСО «КПК».

4.9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно (статья 236 ТК РФ).

4.10. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется, в том числе при наличии следующих оснований:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;

4.11. За время работы в каникулярное время, установленное для обучающихся организации и не совпадающее для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным Отраслевым Соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным Министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на 2017 – 2019 годы и в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Соотношение доли (части) фонда оплаты труда Колледжа (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы работников, осуществляющих основную деятельность в Колледже, и доли (части) фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы иных работников Колледжа, устанавливается в размере 70% к 30%.

1.3. Конкретные условия оплаты труда работников определяются в трудовых договорах, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности Колледжа и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Заработная плата работника, отработавшего норму часов и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы установленной в Новосибирской области.

1.5. Оплата труда работников работающих на почасовой оплате труда в Колледже осуществляется в соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.02.2005 N 81 "О часовой оплате труда".

1.6. Отдельным высококвалифицированным специалистам Колледжа, применяющим в работе достижения науки, передовые методы труда; творческим работникам; сотрудникам, занятым на важных и ответственных работах, в трудовых договорах директором Колледжа могут устанавливаться индивидуальные условия оплаты труда в соответствии с порядком и условиями установления индивидуальных условий оплаты труда работникам организаций, финансируемых из областного бюджета, утвержденным постановлением главы администрации области от 13.10.2003 № 666 «О введении индивидуальных условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета».

#### II. Порядок формирования системы оплаты труда работников Колледжа

2.1. Оплата труда работников Колледжа включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;

– выплаты стимулирующего характера.

2.2. Перечень должностей, профессий работников Колледжа, осуществляющих деятельность Колледжа, а также размеры должностных окладов устанавливаются Областным Отраслевым Соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным Министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на 2017 – 2019 годы.

2.3. К работникам, осуществляющим основную деятельность в Колледже, относятся сотрудники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для выполнения которых создан Колледж.

### **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Колледжа.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- работу в ночное время в размере 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с оплатой по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Директор Колледжа и его заместители, помимо основной работы, в исключительных случаях, вправе осуществлять преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты в Колледже, но не более 300 часов в год, а директор Колледжа – не более 360 часов в год.

Преподавательская работа указанным лицам предоставляется при условии, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Выполнение директором Колледжа и его заместителями дополнительной работы в пределах рабочего времени – по совмещению, за пределами рабочего времени – по внутреннему совместительству разрешается в исключительных случаях: директору Колледжа – по решению министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, заместителям директора по решению директора Колледжа;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере за последующие часы не менее чем в двойном размере.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются приказом директора Колледжа, с учетом мнения профкома Колледжа, в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ, в зависимости от результатов специальной оценки условий труда.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

Работникам Колледжа за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, осуществляются доплаты по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда. Данные доплаты устанавливаются:

Наименование доплат	Фактор, обуславливающий получение доплат	Размер выплаты
Классное руководство	25 и более студентов в группе	1000
	менее 25 студентов в группе	размер оплаты уменьшается пропорционально численности и обучающихся
Руководство МО	вне зависимости от количества преподавателей	15%
Заведование кабинетом		от 5 до 15%
Проверка тетрадей (за фактически проведенные часы):	по русскому языку и литературе	15%
	по иностранному языку	7,5%
	по математике	10%

3.4. Конкретный размер компенсационных выплат каждому работнику устанавливается трудовым договором и приказом директора Колледжа по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Компенсационные выплаты устанавливаются сроком на 1 семестр.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности Колледжа;
- ученую степень;
- почетное звание.

4.2. Основные качественные показатели деятельности Колледжа, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера:

**а) педагогические работники:**

**Преподаватели**

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов
Результативность деятельности педагогического работника по формированию знаний, умений и компетенций	абсолютная успеваемость студентов: - 95% и более - менее 95 %	3
		0
	Кач. успеваемость студентов: - 40% и более - 20%-39% - менее 20 %	3
		2
		0
		0
Разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения и	разработка и внедрение авт. программ	3
	разработка раб. программ (модуля): - до 100 часов - от 100 до 200 часов	1
		2

утверждение на методическом совете	- свыше 200 часов	3	
	разработка материалов учебно-метод. сопровождения дисциплины (модуля):		
	- до 100 часов	1	
	- от 100 до 200 часов	2	
Участие в учебно-методической работе, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (преподаватели)	- свыше 200 часов	3	
	выступление на педсовете	3	
	выступление на методсовете, семинаре	2	
	выступление на административном совещании	2	
	руководство временным творческим объединением преподавателей	3	
	участие во временном творческом объединении преподавателей	2	
	написание и издание учебников, статей	3	
		Призеры очно/заочно	Участники очно/заочно
	за каждое мероприятие всероссийского, международного уровней	16/5	8/3
	за каждое мероприятие областного уровня:	8/3	6/2
за каждое мероприятие уровня района, колледжа	3/1	-	
Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), соревнованиях, конкурсах	за каждое мероприятие всероссийского, международного уровней	22/10	16/6
	за каждое мероприятие областного уровня	16/5	8/3
	за каждое мероприятие уровня района, колледжа	10/0	3/0
	другие конкурсы (олимпиады)	0/5	0/3
Активность в деятельности колледжа	каждое занятие областного уровня	8	
	каждое занятие районного уровня	6	
	каждое занятие уровня колледжа	4	
	высокий уровень исполнит. дисциплины	3	
	дежурство по колледжу раз в неделю	1	
	дежурство в общежитии	8	
	помощь 1 начинающему специалисту	3	
Работа классного руководителя	организационная работа по повышению социальной активности студентов:		
	качество дежурства группы по колледжу:		
	- отсутствие замечаний	3	
	- одно замечание	2	
	- два замечания	1	
	руководство группой студентов 1 курсов	2	
	соблюдение студентами группы законодательства РФ, а также Устава и локальных актов Колледжа, в т.ч. правил внутреннего распорядка, правил проживания в студ. общежитии:		



	- отсутствие среди студентов группы дисциплинарных проступков и правонарушений	3
	- один дисциплинарный проступок или правонарушение	2
	- два дисциплинарных проступка или правонарушения	1

### Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты
			% от оклада
Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие	40
Эффективность организации деятельности	динамика учебных результатов обучающихся по БЖ и ОБЖ (результатов промежуточной и итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний студентов) в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО по специальностям	результаты итоговой, промежуточной, рубежной аттестаций: абсолютная успеваемость студентов: - 90% и более качественная успеваемость студентов: - 50% и более	10
	динамика внеучебных достижений допризывной молодежи (участие в соревнованиях и конкурсах разного уровня)	наличие участников (призеров и победителей) конкурсов, соревнований допризывной молодежи: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня	10

	обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности	отсутствие замечаний	10
	своевременное выполнение работ по военному учёту	отсутствие замечаний	5
	своевременное выполнение работ по ГО	отсутствие замечаний	5
	своевременное выполнение работ по антитеррористической защищённости	отсутствие замечаний	10
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	организация образцового содержания кабинета	отсутствие замечаний	5
	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящих в должностную инструкцию	объем выполнения данных поручений	150
		<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>

### Методисты

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты
			% от оклада
Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие	15

Эффективность организации деятельности	участие в работе совещаний, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	наличие выступлений, экспериментальных, инновационных работ, проектов разного уровня	5
	своевременное оказание методической помощи преподавателям колледжа, (консультирование, посещение и анализ мероприятий и др.)	выполнение плана посещений в соответствии с графиком и запросами преподавателей	5
	организация и развитие дополнительного профессионального образования по специальности (курсы повышения квалификации, переподготовка)	положительная динамика численности курсантов	5
	организация и проведение семинаров для педагогических работников образовательных учреждений области	положительная динамика численности слушателей	5
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящих в должностную инструкцию	объем выполнения данных поручений	160
		<b>ИТОГО:</b>	<b>200</b>

## Руководитель физического воспитания

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты
			% от оклада
Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие замечаний	30
Эффективность организации деятельности	динамика учебных результатов обучающихся по спортивным дисциплинам (результатов промежуточной и итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний студентов) в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО по специальностям	результаты итоговой, промежуточной, рубежной аттестаций: абсолютная успеваемость студентов: - 90% и более качественная успеваемость студентов: - 50% и более	20
	динамика внеучебных достижений обучающихся (участие в соревнованиях и конкурсах разного уровня)	наличие участников (призеров и победителей) в профессиональных конкурсах, соревнований: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня	20
	обеспечение функционирования спортивных секций	наличие активно действующих спортивных секций	20

Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса по спортивным дисциплинам	участие в работе совещаний, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по спортивным дисциплинам	наличие выступлений, экспериментальных, инновационных работ, проектов разного уровня	20
	своевременное оказание методической помощи преподавателям спортивных дисциплин, тренерам (консультирование, посещение и анализ занятий и др.)	проведение заседаний методического объединения, выполнение плана посещений в соответствии с графиком	20
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	20
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящих в должностную инструкцию	объем выполнения данных поручений	100
		<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>

### Социальный педагог

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты
			% от оклада
Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие замечаний, объективных жалоб	Отсутствие замечаний	10

Эффективность организации деятельности	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально - психологической поддержки	Проводится/не проводится	10
	Подготовка и ведение документов со студентами из категории сирот и опекаемых	Проводится/не проводится	10
	Динамика внеучебных достижений обучающихся из числа опекаемых, состоящих на учете и малоимущих	Наличие участников и призеров соревнований, конкурсов различного уровня	10
Эффективность проведения профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек, нарушения поведения и т. д	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	Положительная динамика по снижению правонарушений и преступлений	10
	Работа по снижению количества учащихся, воспитанников, состоящих на учете в КДН и ОВД, совершивших правонарушения	Мониторинг	10
	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Наличие выступлений, работ разного уровня	10
	Посещение семей совместно с работниками ОДН	Проводит/ не проводит	10

Профилактико-просветительская работа	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися	Наличие выступлений, проектов разного уровня; проведение заседаний совета по профилактике, выполнение плана посещений в соответствии с графиком	10
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	Работа со студентами, проживающими в общежитии	Выполнение графика посещения общежития	10
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	Объем выполнения данных поручений	120
		<b>ИТОГО:</b>	<b>220</b>

### Воспитатель

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты
			% от оклада
Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие замечаний, объективных жалоб	Отсутствие замечаний	10
Эффективность организации деятельности	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, проживающих в общежитии	Проводится/не проводится	10
	Создание условий для проживания студентов из категории сирот и опекаемых	Проводится/не проводится	5
	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, соревнованиях,	За каждое мероприятие всероссийского, международного уровней	15

	конкурсах	За каждое мероприятие областного уровня	10
		За каждое мероприятие уровня района, колледжа	5
		Другие конкурсы (олимпиады)	5
Эффективность проведения профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек, нарушения поведения и т. д	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, проживающих в общежитии	Положительная динамика по снижению правонарушений и преступлений	10
	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Наличие выступлений, работ разного уровня	10
Профилактико – просветительская работа	Дополнительная психолого-просветительская работа с родителями, педагогами, классными руководителями и другими специалистами и социальными партнерами	Наличие выступлений, проектов разного уровня; выполнение плана совместной деятельности в соответствии с графиком	10
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	Работа с сотрудниками студенческого общежития	Проводится/не проводится	10
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, не входящие в должностную инструкцию	Объем выполнения данных поручений	150
		<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>



«Стимулирующие выплаты производятся согласно локальным нормативным актам по приказам директора колледжа **ежемесячно**»:

**б) Руководящие (административные) работники:**

**Заместитель директора по учебно-методической и научной работе**

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты % от оклада
Соответствие деятельности отдела требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие	40
Эффективность организации деятельности отдела	динамика учебных результатов обучающихся (результатов итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний студентов)	результаты итоговой, промежуточной, рубежной аттестаций: абсолютная успеваемость студентов: - 90% и более качественная успеваемость студентов: - 45% и более	25
	организация и развитие заочной формы обучения	положительная динамика численности контингента заочной формы обучения	10
Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса по направлению деятельности отдела	участие в работе совещаний, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие выступлений экспериментальных, инновационных работ, проектов разного уровня	5

	своевременное оказание методической помощи педагогическим работникам (консультирование, посещение и анализ мероприятий и др.)	выполнение плана посещений в соответствии с графиком	5
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящих в должностную инструкцию	объем выполнения данных поручений	110
<b>ИТОГО:</b>			<b>200</b>

### Главный бухгалтер

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Сдача отчетности качественно и в сроки, выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	35
Участие в подготовке и в проведении совещаний различных уровней	Участие в рабочих группах, комиссиях, индивидуальное участие	15
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	15
Качественное и своевременное предоставление документов и информации по работе своего направления	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов и руководителя «КПК»	35
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	150
<b>ИТОГО:</b>		<b>250</b>

### Руководитель отдела учебной и производственной практик

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты % от оклада
Соответствие	отсутствие замечаний,	отсутствие	40

<p>деятельности отдела  требованиям  законодательства в  сфере образования,  локальным актам  учреждения,  выполнение  должностных  обязанностей в полном  объёме</p>	<p>объективных жалоб</p>		
<p>Эффективность  организации  деятельности отдела</p>	<p>динамика учебных  результатов  обучающихся</p>	<p>результаты УП и ПП по  итогам промежуточной  аттестации:  абсолютная успеваемость  студентов:  - 90% и более  качественная  успеваемость студентов:  - 50% и более</p>	<p>10</p>
		<p>удельный вес  численности выпускников  очной формы обучения,  трудоустроившихся в  течение одного года после  окончания по полученной  специальности, в общей  их численности: не ниже  среднего по области,  установленного  распоряжением  Правительства НСО от  23.04.2013г № 192-рп.</p>	<p>30</p>
		<p>проведение студентами  открытых занятий на  высоком уровне</p>	<p>10</p>
	<p>динамика внеучебных  достижений  обучающихся (участие  во внутренних,  внешних  мероприятиях,  конференциях и т.п.)</p>	<p>наличие участников  (лауреатов и победителей)  профессиональных  конкурсов:  международного уровня;  всероссийского уровня  регионального уровня  муниципального уровня</p>	<p>10</p>
	<p>обеспечение  обоснованных  финансовых расчётов  организации практики</p>	<p>отсутствие замечаний</p>	<p>10</p>

Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса по направлению деятельности отдела	участие в работе семинаров, совещаний, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	наличие педагогических работников, участвующих в работе семинаров, совещаний, федеральных, региональных, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	10
	своевременное оказание методической помощи методистам (консультирование, посещение и анализ занятий и др.)	выполнение плана посещений	5
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	Объем выполнения в данных поручений	120
<b>ИТОГО:</b>			<b>250</b>

#### Руководитель научно-исследовательского отдела

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты % от оклада
Соответствие деятельности отдела требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие	5

Эффективность организации деятельности отдела	динамика учебных результатов обучающихся (результаты защиты КР и ВКР студентов)	результаты защиты КР и ВКР: абсолютная успеваемость студентов: - 90% и более качественная успеваемость студентов: - 50% и более	5
	динамика внеучебных достижений обучающихся (участие во внутренних, внешних мероприятиях, конференциях, форумах и т.п.)	наличие участников (лауреатов и победителей) олимпиад, профессиональных конкурсов, конференций и пр.: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня	5
	реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (студенческое научное общество, Дни науки) и др.: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня уровня учреждения:	5
Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса по направлению деятельности отдела	участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	наличие педагогических работников, участвующих в работе федеральных, региональных, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	5

	своевременное оказание методической помощи руководителям КР, ВКР, исследовательских площадок (консультирование, посещение и анализ мероприятий и др.)	выполнение плана посещений	5
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	Объем выполнения данных поручений	215
<b>ИТОГО:</b>			<b>250</b>

#### Руководитель воспитательного отдела

Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателей	Размер выплаты % от оклада
Соответствие деятельности отдела требованиям законодательства в сфере образования, локальным актам учреждения	отсутствие замечаний, объективных жалоб	отсутствие	25
Эффективность организации деятельности отдела	динамика внеучебных достижений обучающихся (участие во внутренних, внешних мероприятиях, конференциях, форумах и т.п.)	наличие участников (лауреатов и победителей) олимпиад, профессиональных конкурсов, конференций и пр.: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня	10

реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, творческие объединения) и др.: международного уровня; всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня уровня учреждения	5
обеспечение дежурства студентов по колледжу	отсутствие замечаний	5
обеспечение функционирования органов студенческого самоуправления	наличие активно действующих органов студенческого самоуправления разного уровня	5
обеспечение социальной защищённости детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний, обоснованных жалоб со стороны студентов, законных представителей обучающихся	10
обеспечение горячим питанием несовершеннолетних студентов из малообеспеченных семей	100%	5
соблюдение студентами законодательства РФ, а также Устава и локальных актов Колледжа, в т.ч. правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии, морального кодекса студента	отсутствие среди студентов дисциплинарных проступков и правонарушений	5

Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса по направлению деятельности отдела	участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	наличие педагогических работников, участвующих в работе федеральных, региональных, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности отдела	10
	своевременное оказание методической помощи классным руководителям, руководителям творческих объединений (консультирование, посещение и анализ мероприятий и др.)	выполнение плана посещений	5
Создание комфортных условий для участников образовательных отношений по направлению деятельности отдела	дежурство по колледжу	выполнение графика дежурств	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	Объем выполнения данных поручений	160
<b>ИТОГО:</b>			<b>250</b>

#### Руководитель административно-хозяйственной части

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	110
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		55
Соблюдение стандартов унифицированных систем организационно - распорядительной документации	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	60



Обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении учебного заведения		40
Оформление и предоставлении проектно сметную документацию для проверки с точным указанных объемов		55
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	130
<b>ИТОГО:</b>		<b>450</b>

### Заведующий библиотекой

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Проведение не менее двух мероприятий в месяц	15
Участие в мероприятиях, оформление тематических выставок	Проведение не менее двух выставок в месяц	15
Сдача отчетности качественно и в сроки	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	10
Участие в подготовке и в проведении совещаний различных уровней	Участие в рабочих группах, комиссиях, индивидуальное участие	10
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	5
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	190
<b>ИТОГО:</b>		<b>250</b>

### в) Учебно-вспомогательный персонал:

#### Секретарь учебной части

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	35
Своевременное и качественное оформление служебной документации		25

Использование в работе информационно-компьютерных технологий (ИКТ)		20
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		20
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		20
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	130
<b>ИТОГО:</b>		<b>250</b>

### Секретарь руководителя

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	80
Своевременное и качественное оформление служебной документации		35
Использование в работе информационно-компьютерных технологий (ИКТ)		35
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		5
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	145
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Бухгалтера

Наименование показателей	Категории оценки (значение показателей)	Размер выплаты % от оклада
Сдача отчетности качественно и в сроки, выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данными показателями, со стороны уполномоченных органов	70
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	20
Качественное и своевременное предоставление документов и информации по работе своего направления	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данными показателями, со стороны уполномоченных органов	70
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	90

<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>
---------------	------------

### Лаборанты

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	35
Своевременное и качественное оформление служебной документации		20
Использование в работе информационно-компьютерных технологий (ИКТ)		20
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		20
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		5
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Проведение не менее двух мероприятий в месяц	40
Участие в мероприятиях, оформление тематических выставок.	Проведение не менее двух мероприятий, выставок в месяц	40
Сдача отчетности качественно и в срок	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	10
Участие в подготовке и в проведении совещаний различных уровней	Участие в рабочих группах, комиссиях, индивидуальное участие	20
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	170
<b>ИТОГО:</b>		<b>380</b>

### Дежурные по общежитию

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	35
Соблюдение пропускного режима	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	30

Соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	20
Сохранность общественной собственности	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	20
Выполнение алгоритма действий при ЧС	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	15
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	15
Качественное и своевременное предоставление информации о происшедших событиях во время дежурства	Отсутствие обоснованных замечаний, связанных с данным показателем, со стороны уполномоченных органов	15
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	150
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

**г) Обслуживающий персонал:**

**Уборщики служебных помещений**

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей		30
Своевременная и качественная уборка территории	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	50
Своевременное проведение генеральных уборок		25
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		10
Строгое соблюдение инструкций по разведению дизрастворов		20
Уборка мест общего пользования		15
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	150
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

**Дворник**

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада

Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественной уборки территории.	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	50
Выполнение работ не входящих в должностные инструкции		50
Соблюдения рабочего места в чистоте		50
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		50
Контролировать вывоз твердых бытовых отходов учебного заведения		50
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	50
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Водитель

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	65
Своевременно проводить технический осмотр транспортных средств		55
Обеспечить безопасное перевозку детей		40
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		20
Периодический осмотр транспортных средств антитеррористической защищенности		20
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	100
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Слесарь-сантехник

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
		% от оклада
Выполнение должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	50
Обеспечение бесперебойного работы водоснабжения канализации горячего водоснабжения и водостоков		20
Выполнение работ не входящих в должностные инструкции		30
Соблюдения рабочего места в чистоте		20
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		20
Контролировать тепловой режим		20

учебного заведения		
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	140
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Столяр

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	40
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного ремонта инвентаря		30
Соблюдение рабочего места в чистоте		30
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		40
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	160
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Сторожа (вахтеры)

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты % от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	50
Сохранность имущества учебного заведения в выходные и праздничные дни		50
Предотвращение нахождения посторонних лиц на охраняемом объекте		30
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		20
Периодический обход охраняемого объекта на предмет антитеррористической защищенности		50
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	100
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

### Кладовщик

Наименование качественных показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер выплаты
---------------------------------------	--	----------------

		% от оклада
Выполнение в полном объеме должностных обязанностей		70
Проведение генеральных уборок оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие дисциплинарных взысканий в рамках данного показателя	20
Соблюдение рабочего места в чистоте		20
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности		20
Закупка хозяйственных материалов строго определенного количества		20
Хранение и выдача хозяйственных материалов в соответствии с нормами		20
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	Поручения, связанные с производственной необходимостью, но не входящие в должностную инструкцию	130
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>

#### 4.3. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Директор колледжа вправе производить единовременное премирование работников колледжа за выполнение важных и особо важных заданий. Премия и её конкретный размер устанавливаются приказом директора колледжа.

Премирование производится при наличии экономии фонда заработной платы.

#### 4.4. Надбавки за ученую степень, почетные звания устанавливаются в соответствии с Отраслевым соглашением.

За ученую степень кандидата наук - 15% к окладу;  
за почетное звание, нагрудный знак:

«Заслуженный учитель РФ» - 15% к окладу;

«Заслуженный работник физической культуры» - 15% к окладу;

«Почетный работник среднего профессионального образования РФ» - 15% к окладу;

«Отличник народного просвещения» - 15% к окладу;

Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ - 15% к окладу

и другие, соответствующие профилю выполняемой работы.

#### 4.5. Решение об установлении стимулирующих выплат конкретному работнику оформляется приказом директора Колледжа и отражается в трудовом договоре.

4.6. Объем стимулирующей части устанавливается Колледжем самостоятельно в пределах утвержденных фондом оплаты труда работников.

### **V. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Среднемесячная начисленная заработная плата директора Колледжа без учета доходов от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников Колледжа.

5.2. Заработная плата заместителей директора Колледжа и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Размеры окладов заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора Колледжа.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Директор Колледжа имеет право:

устанавливать нормированные задания работникам с повременной оплатой труда, перечень профессий которых утвержден постановлением Губернатора Новосибирской области;

оплату труда за фактически выполненный объем работ, используя экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса;

на увеличение заработной платы другим работникам и установление индивидуальных условий оплаты труда отдельным высококвалифицированным работникам.

6.2. На должностные оклады (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.3. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.